



**KOPERASI POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN BERHAD
BORANG PENGELUARAN WANG AKTIVITI PELAJAR**

(Hendaklah diisi dalam 2 salinan)

MAKLUMAT PEMOHON & PENGELUARAN WANG			
<i>Hanya Penasihat Kelab & Persatuan dan Pensyarah sahaja dibenarkan memohon</i>			
Nama :			
Jawatan :		Jabatan :	
No I/C:		No Tel dan Email :	
No Akaun :		Nama Bank :	
Vot / Ledger yang dipohon : 4200/		Jumlah (RM) :	
Tujuan Pengeluaran <i>(Sila sertakan surat/dokumen sokongan, kertas kerja)</i>			
Tarikh		Tandatangan pemohon & Cop	
ULASAN & SOKONGAN KETUA JABATAN/KETUA UNIT			
Disokong/Tidak Sokong :			
Tarikh		Tandatangan & Cop	
ULASAN PENGURUS KOPERASI			
Telah kemaskini Vot/ledger : _____ dan bakinya sebanyak RM : _____			
Tarikh		Tandatangan & Cop	
ULASAN & SOKONGAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR			
Disokong/Tidak Sokong :			
Tarikh		Tandatangan & Cop	
KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH			
Pemohon ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN			
PENGELUARAN	Awal	RM:	Jumlah Keseluruhan
	Selepas	RM:	RM :
<p>.....</p> <p>(Tandatangan Pengarah/Timb. Pengarah & Cop)</p>			
PENGESAHAN BENDAHARI KOPERASI			
Pemohonan pengeluaran akan diuruskan secara cek atau bayaran atas talian ke akaun berkenaan.			
NAMA :			
Tarikh		Tandatangan & Cop	

Penting 1 : Borang ini hendaklah dihantar kepada Pengarah/Timbalan Pengarah bersama dengan Kertas Kerja Aktiviti projek untuk kelulusan
 2 : Cek Koperasi hanya boleh dikeluarkan selepas mendapat kelulusan Pengarah/Timbalan Pengarah serta Pengesahan dari Bendahari Koperasi
 3 : Borang ini perlu dicetak pada kertas berwarna 'pink' dan diisi sebanyak 2 salinan untuk setiap kertas kerja.