

PERMOHONAN ISBN / ISSN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENERBITAN

Judul	
Bahasa	
Pengarang/ Editor (maksima 20) beserta tahun kelahiran	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KANDUNGAN

Harga (RM)	
Mukasurat Bibliografi	
Media	Fizikal (bercetak) / Digital (eBook)
Jenis Bahan	Paperback/Hardcover/Braille/Peta/Buku Audio/CD/DVD eBook/Digital Audiobook/Perisian(pendidikan)

Jumlah Mukasurat	
Jumlah Cetakan	
Edisi	
Tarikh Jangka Terbit	
URL (eBook)	

Sinopsis Bahan dalam Bahasa Melayu / Inggeris

--

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	
Emel Pemohon	
No Telefon Pemohon	

Tahap Akses Bahan Digital

Adakah anda setuju bahan digital ini diakses secara terbuka di seluruh negara
(*nationwide*)

Ya Tidak

PROSEDUR PERMOHONAN ISBN/ISSN POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

1. Bahan penerbitan mestilah telah siap disunting atau diedit sebelum permohonan dibuat.
2. Sila isikan permohonan yang lengkap seperti di **lampiran**.
3. Permohonan yang lengkap berserta dokumen yang diperlukan hendaklah diemelkan kepada pegawai Pusat Sumber PSMZA (nor.azlani@psmza.edu.my) (**softcopy Microsoft Office Word/PDF/JPEG**)
4. Permohonan hendaklah dihantar sekurang- kurangnya **dua minggu** sebelum tarikh terbit.
5. Permohonan Tuan/Puan akan diproses dan dihantar kepada Pusat Kebangsaan Bibliografi Negara Perpustakaan Negara Malaysia (PNM).
6. Segala maklumbalas berkaitan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon dalam masa 7 hari bekerja dan jika terdapat sebarang masalah akan dimaklumkan dari masa ke semasa.

SENARAI SEMAK LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN:

Bil	Muka Surat/Halaman	Sila tandakan	Catatan
1	Cover depan buku	/	
2	Muka surat isi kandungan	/	
3	Muka surat Preface	/	
4	Muka surat Abstrak	/	
5	Muka surat sidang redaksi	/	
6	Muka surat penerbit	/	
7	Muka surat hakcipta	/	
8	Muka surat pencetak	/	
9	Artikel penuh salah satu daripada buku (bagi prosiding & seminar)	/	