



**UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA**  
 POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, KM 08 JALAN PAKA, 23000 DUNGUN, TERENGGANU.

**BORANG PERMOHONAN REKABENTUK  
 (BANNER /BUNTING/BACKDROP)**

<b>TARIKH TERIMA BORANG:</b> (Diisi oleh Pegawai UPIM)	<b>TARIKH DIPERLUKAN:</b> (Diisi oleh Pegawai UPIM)
<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
Hari      Bulan      Tahun	Hari      Bulan      Tahun

\*Permohonan mestilah dibuat **TIGA HARI** sebelum tarikh di perlukan dan hendaklah **LENGGAP**  
 Permohonan hendaklah dihantar terus ke **UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA\***

<b>NAMA PEMOHON:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>NO. TELEFON:</b>	<input style="width:45%; height: 25px;" type="text"/>
<b>E-MAIL:</b>	<input style="width:45%; height: 25px;" type="text"/>
<b>JABATAN/UNIT:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>PROGRAM:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>LOKASI:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>MASA:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>TARIKH:</b>	<input style="width:45%; height: 25px;" type="text"/>
<b>HARI:</b>	<input style="width:45%; height: 25px;" type="text"/>

<b>REKABENTUK GRAFIK:</b>	<input type="checkbox"/> <b>BANNER</b> <input type="checkbox"/> <b>BUNTING</b> <input type="checkbox"/> <b>BACKDROP</b> <input type="checkbox"/> <b>EDIT GAMBAR</b>
	<input type="checkbox"/> <b>LAIN-LAIN:</b> _____
<b>SAIZ:</b>	<input style="width:98%; height: 25px;" type="text"/>
<b>CATATAN &amp; DRAF LAYOUT:</b>	(Sekiranya ruangan tidak mencukupi, sila lampirkan bersama lakaran grafik.) <input style="width:98%; height: 60px;" type="text"/>

\* SILA ISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN (GRAFIK) UNTUK MEMUDAHKAN TUGAS. TERIMA KASIH ATAS BEKERJASAMA YANG DIBERIKAN.\*

Tandatangan Pemohon	Tandatangan KJ/Pegawai Kanan/Penasihat beserta cop rasmi jawatan
---------------------	---

**UNTUK KEGUNAAN UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA**

Permohonan **DILULUS**    
 **TIDAK LULUS**    
 Tarikh: \_\_\_\_\_