



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



**UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA**  
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, KM 08 JALAN PAKA, 23000 DUNGUN TERENGGANU

**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN / PINJAMAN ALATAN / BANTUAN P&P**

**\*BORANG PERMOHONAN MESTILAH LENGKAP DAN DI HANTAR DALAM MASA TIGA (3) HARI SEBELUM PROGRAM.**  
**\*BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DI HANTAR KE UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA**

MOHON PERKHIDMATAN

PINJAMAN PERALATAN

BANTUAN P&P

**\*TARIKH TERIMA PERMOHONAN:**

(Diisi oleh pegawai UPIM)

Hari

Bulan

Tahun

**KEPADA: PEGAWAI PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA**

NAMA PEMOHON					
NO. TELEFON					
JABATAN/UNIT					
PROGRAM/PERKARA					
LOKASI				DEWAN DAGANG	
				DEWAN KULIAH UTAMA	
TARIKH DIPERLUKAN/MULA		HARI		MASA	
TARIKH PEMULANGAN					

PERKARA	BIL.UNIT	TUJUAN/CATATAN
P.A SISTEM		
MIKROFON		
PORTABLE SISTEM		
FOTOGRAFI		
RAKAMAN VIDEO		* Peringkat PSMZA
LCD PROJEKTOR		
SKRIN PUTIH		
LAIN LAIN		*Sila sertakan tentatif

**\*DENGAN INI SAYA BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS ALATAN DAN PROSES PEMINJAMAN \***

-----  
Tandatangan Pegawai Pemohon  
(Cop Rasmi Jawatan)

-----  
Tandatangan KJ/KU.KPro  
(Cop Rasmi Jawatan)

**\*PEMBATALAN WAJIB DIMAKLUMKAN SEHARI (1) SEBELUM PROGRAM BERLANGSUNG \***

**UNTUK KEGUNAAN UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA**

LULUS

TIDAK LULUS

TARIKH

PENGESAHAN KETUA UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA

TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA PEGAWAI BERTUGAS :  PENGANJUR

POLITEKNIK