



**UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA**  
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, KM 08 JALAN PAKA, 23000 DUNGUN, TERENGGANU.

**BORANG TEMPAHAN (GRAFIK)**  
**(BANNER /BUNTING/BACKDROP)**

<b>TARIKH TERIMA BORANG:</b> <i>(Diisi oleh Pegawai UPIM)</i>	<b>TARIKH DIPERLUKAN:</b> <i>(Diisi oleh Pegawai UPIM)</i>
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Hari      Bulan      Tahun	Hari      Bulan      Tahun

\*Permohonan mestilah dibuat **TIGA HARI** sebelum tarikh di perlukan dan hendaklah **LENGGAP** Permohonan hendaklah dihantar terus ke **UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA\***

<b>NAMA PEMOHON:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>NO. TELEFON:</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<b>E-MAIL:</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
<b>JABATAN/UNIT:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>PROGRAM:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>LOKASI:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>MASA:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>TARIKH:</b>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<b>HARI:</b>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
<b>REKABENTUK GRAFIK:</b>	<input type="checkbox"/> BANNER <input type="checkbox"/> BUNTING <input type="checkbox"/> BACKDROP <input type="checkbox"/> EDIT GAMBAR		
	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN: .....		
<b>SAIZ:</b>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>CATATAN &amp; DRAF LAYOUT:</b>	(Sekiranya ruangan tidak mencukupi, sila lampirkan bersama lakaran grafik.) <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>		

\* SILA ISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN (GRAFIK) UNTUK MEMUDAHKAN TUGAS. TERIMA KASIH ATAS BEKERJASAMA YANG DIBERIKAN.\*

----- Tandatangan Pemohon	----- Tandatangan KJ/Pegawai Kanan/Penasihat beserta cop rasmi jawatan
<b>UNTUK KEGUNAAN UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL &amp; MULTIMEDIA</b>	
Permohonan <b>DILULUS</b> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<b>TIDAK LULUS</b> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>
	Tarikh: -----