

**BORANG PERMOHONAN ELAUN TUNTUTAN PELAJAR
YANG SEDANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI / PRAKTIKAL**

A. MAKLUMAT PELAJAR

NAMA PENUH PELAJAR :		
NO.KAD PENGENALAN :	NO.MAKRITS :	JANTINA :
NO.TEL BIMBIT :	EMAIL :	
BIDANG PENGAJIAN :		SEMESTER :
TEMPOH LATIHAN :	NAMA BANK :	
NO.AKAUN BANK :	CAWANGAN BANK :	

B. PENGESAHAN OLEH JABATAN / UNIT

PERKIRAAN ELAUN PRAKTIKAL BULANAN :

BULAN	RM/HARI	JUM HARI	JUMLAH (RM)
JUMLAH KESELURUHAN			

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini.

Tandatangan pemohon : _____ Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

C. UNTUK KEGUNAAN UNIT LATIHAN

Adalah disahkan pelajar ini menjalani latihan praktikal/amali seperti maklumat di Bahagian A

Tandatangan & Cop Pegawai Unit Latihan : _____ Tarikh : _____

D. KELULUSAN PENGARAH

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan & Cop Pengarah _____ Tarikh : _____
