



**PERMOHONAN MENGISI KEKOSONGAN
JAWATAN WADEN DI ASRAMA
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
DUNGUN, TERENGGANU**

BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :
4. Tempat Lahir:
5. Jawatan Sekarang: Jabatan / Unit :
6. Tarikh Lantikan Jawatan:
7. Tarikh dilantik ke jawatan sekarang jika berlainan dengan bil.6 :
8. Tempat Bertugas Sekarang :
9. Kumpulan :
10. Gaji Sekarang:
11. Taraf Perkahwinan: ~~Bujang~~ / Berkahwin
- Bil Anak :
12. Pengalaman Sebagai Waden :

Tarikh

Tempat

.....
.....

.....
.....

13. Tugas / Tanggungjawab lain yang dipegang di Politeknik :
- 14.
15. Sebab – sebab memohon untuk jawatan waden :
-

.....

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II (Diisi Oleh Ketua Warden)

Saya MENYOKONG/TIDAK MENYOKONG permohonan diatas.

Jika TIDAK, nyatakan sebab: _____

Tarikh :

.....

(Tandatangan dan Cop Ketua Warden)

BAHAGIAN III (Diisi oleh Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik))

Rujukan :

Kepada :

PEGAWAI HAL - HAL PELAJAR

Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

23000 Dungun

Mesyuarat Pengurusan Bil _____ yang bersidang pada _____ BERSETUJU /TIDAK BERSETUJU tuan/puan dilantik sebagai Ketua Warden / Warden di KAMSIS **PSMZA** mulai _____ sehingga lantikannya ditamatkan atau beliau tidak lagi bertugas di **PSMZA**. Dengan perlantikan ini, tuan/puan layak dibayar elaun sebanyak **RM** _____. Perlantikan ini adalah untuk mengisi kekosongan Jawatan Ketua Warden / W arden di KAMSIS.

2. Bersama-sama ini disertakan **Surat Pelantikan sebagai Waden Asrama** untuk kelulusan tuan.

Tarikh :

.....

(Tandatangan dan Cop TPSA)

BAHAGIAN IV (Diisi Oleh Pengarah)

Rujukan Politeknik :

Kepada :

Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik)

Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

KM08, Jalan Paka

23000 Dungun

Terengganu

Permohonan untuk melantik pegawai seperti di BAHAGIAN I di atas sebagai Ketua Warden/ Warden

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pegawai Hal-Hal Pelajar/ Pengarah)

Nama Penuh :

Jawatan :

Cop Jabatan :