

**PERMOHONAN UNTUK MEMESAN MAKANAN / MINUMAN DARI KANTIN / KAFETARIA
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, DUNGUN TERENGGANU.**

(Sila isi SATU salinan sahaja dan setiap permohonan mesti kemas dan bertaip)

Pengarah
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin
Terengganu.

Adalah saya dengan ini memohon kelulusan tuan untuk memesan bekalan makanan/minuman dari Kantin / Kafetaria Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin Dungun seperti berikut :-

BIL	BUTIRAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	HARGA BERSIH (RM)
1.	Minum Pagi			
2.	Makan T/Hari			
3.	Minum Petang			
4.	Lain-Lain			
	Jumlah			

(Sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi dan sila lihat sebelah)

2. Tujuan pembekalan :.....

.....

3. Tarikh..... MasaTempat.....

4. Nama Pembekal.....

(sila sertakan permohonan ini semasa membuat tuntutan)

Pegawai Yang Memohon (Sila dapatkan sebutharga dari pembekal)

Ulasan Ketua Jabatan

Nama

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan.....

Tandatangan.....

Tarikh.....

Tarikh.....

Pengesahan daripada Unit Kewangan

Pengesahan Pengarah

Baki peruntukan sehingga.....

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan

RM.....

Tandatangan.....

.....

(Penolong Akauntan / Wakil)

(Tandatangan Pengarah)