

LAPORAN HARIAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR)**Bahagian A: Maklumat Pegawai**

Nama Pegawai	:	
No Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	

Bahagian B: Laporan Aktiviti Harian

Tarikh	:	

Bahagian C: Pengakuan pegawai

Saya akui bahawa saya telah melaksanakan aktiviti di Bahagian B secara BDR

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Tarikh:

Bahagian D: Pengesahan Penyelia

Saya sahkan bahawa pegawai ini telah melaksanakan aktiviti di Bahagian C secara BDR

Tandatangan:
Cop Rasmi Ketua Jabatan:
Tarikh: