

**UNIT PEROLEHAN  
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN DUNGUN, TERENGGANU**

**SENARAI SEMAK  
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PESANAN KERAJAAN  
(PEMBELIAN TERUS TIDAK MELEBIHI RM50,000.00)**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sila tandakan (√) pada petak yang berkenaan</b>
1	BORANG PERMOHONAN LO (DOWNLOAD BORANG DARI PORTAL PSMZA)	
2	BORANG PERBANDINGAN HARGA (DOWNLOAD BORANG DARI PORTAL PSMZA)	
3	KERTAS KERJA	
4	SURAT PROGRAM	
5	SENARAI NAMA PESERTA (JIKA BERKAITAN)	
6	SSM (PENDAFTARAN SYARIKAT)	
7	SIJIL KEWANGAN	
8	PENYATA KEWANGAN BANK TERKINI	
9	TIGA (3) PERBANDINGAN HARGA PEMBEKAL	
10	PEGAWAI PEROLEHAN DARI JABATAN ATAU UNIT PERLU MEMASTIKAN BAHAWA PROSES PEROLEHAN INI TIDAK TERTUMPU KEPADA PEMBEKAL TERTENTU SELARAS DENGAN PRINSIP-PRINSIP PEROLEHAN DAN TIADA MANA-MANA PIHAK, ANGGOTA ATAU AHLI KELUARGA TERDEKAT YANG MEMPUNYAI APA-APA KEPENTINGAN DALAM SEBARANG URUSAN PEROLEHAN YANG DIKENDALIKAN.	

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Jabatan :

Jabatan :

No. Telefon:

No. Telefon :

**NOTA:**

1. Pastikan pembekal yang dipilih mempunyai EP (eperolehan) yang aktif
2. Pastikan borang permohonan (LO) hantar ke unit Perolehan selewat-lewatnya 10 hari (dari tarikh program) waktu bekerja bagi pihak kami memproses dalam sistem eperolehan