



**BORANG KEMUDAHAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI
PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN
(MyPPSM CERAIAN SR.5.1.3)
(Diisi dalam 2 salinan)**

Bahagian A

1. Nama:
2. a). Jawatan Sekarang:
- b). Kategori Gred:
- c). Tarikh Mula Dilantik:
- d). Tempoh Berkhidmat:
3. Gaji Sekarang:
4. Sebab-sebab permohonan:
.....
.....
.....
5. Memohon Cuti Tanpa Gaji selama: hari mulai dari hingga
6. a). Pernah/Tidak pernah memohon Cuti Tanpa Gaji sebelum ini.
 b). Jika pernah, nyatakan tarikh cuti bilangan hari
7. Alamat semasa bercuti:
-
8. **SYARAT-SYARAT KELULUSAN CUTI TANPA GAJI**
 - a) Kemudahan Cuti Tanpa Gaji diberikan atas sebab-sebab persendirian yang mustahak dan tertakluk kepada kadar maksimum 360 hari sepanjang perkhidmatan.
 - b) Pegawai yang memohon Cuti Tanpa Gaji perlu mempunyai perkhidmatan yang melayakkan, iaitu satu tahun perkhidmatan melayakkan 30 hari tempoh Cuti Tanpa Gaji.

- c) Pegawai yang ingin menggunakan kemudahan ini perlu mempunyai sekurang-kurangnya enam (6) bulan perkhidmatan dan telah menghabiskan semua Cuti Rehat yang ia berkelayakan.
- d) Permohonan Cuti Tanpa Gaji mestilah dikemukakan ke Kementerian selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tarikh Cuti Tanpa Gaji berkuatkuasa.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

Bahagian B (Ulasan Ketua Jabatan / Ketua Unit)

.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit)

Bahagian C (Sokongan ke atas Permohonan)

* Permohonan di atas disokong / tidak disokong. (Jika tidak disokong sila beri alasan)

.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pengarah)

Nota: *Potong yang mana tidak berkenaan