ARAHAN KERJA LEBIH MASA (ELM)

Bulan: ..... Tahun: .....

Sumber Bayaran:

	Belanja Mengurus - Vot B (OS14000)
	Amanah Khas Politeknik (85394)
	Jabatan/Organisasi: .....
	Cuti Gantian/Lain-lain .....

Sukacita dengan ini, tuan/puan adalah diarahkan untuk menjalankan kerja lebih masa seperti kenyataan, tertakluk kepada peraturan Perintah Am.1974 (Bab G. 11-20) :-

Nama: ..... Gred Jawatan: .....
Jawatan: ..... Jabatan/Unit: .....

Tarikh ELM	Masa		Jumlah Jam	Perincian Kerja Lebih Masa	Anggaran Kos (RM)
	Dari	Hingga			

Disahkan dan diperakui bahawa arahan kerja lebih masa kerana:

- ☐ Tugas tersebut dikategorikan sebagai 'kerja kecemasan' dan perlu dilakukan di luar waktu pejabat
- ☐ Kerja mustahak dan tidak boleh ditangguhkan
- ☐ Kerja-kerja yang dikehendaki dibuat melebihi daripada bidang tugas biasa
- ☐ Kerja-kerja yang perlu diuruskan dalam jangka masa yang terhad

Pegawai Yang Di arahkan:	Pegawai Yang Mengarahkan:	**DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN:**
.....	.....	.....
Nama&Cop:	Nama&Cop:	Pengarah
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: