



**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
(Perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974 / Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia:
Kemudahan Cuti Versi 1.0 2022)

Arahan :

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

<input type="checkbox"/>	Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan	<input type="checkbox"/>	Cuti Isteri Bersalin
<input type="checkbox"/>	Cuti Bagi Pegawai Yang Disapina Untuk Hadir Ke Mahkamah Di Luar Stesen	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Menderma Organ
<input type="checkbox"/>	CTR Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di IPT Dalam Negara	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Sukan-Sukan Perwakilan
<input type="checkbox"/>	Cuti Umrah	<input type="checkbox"/>	Cuti Latihan Pasukan Sukarela
<input type="checkbox"/>	Cuti Keagamaan	<input type="checkbox"/>	Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan
<input type="checkbox"/>	CTR Pesta Keamatan dan Hari Gawai	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan Vaisakhi	<input type="checkbox"/>	CTR Pegawai Yang Menyertai Musabaqah Al-Quran Di Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan Hari Deepavali Bagi Pegawai Penganut Agama Hindu	<input type="checkbox"/>	Cuti Untuk Pegawai Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan Luar Negeri
<input type="checkbox"/>	CTR Perayaan <i>Good Friday</i> Bagi Pegawai Penganut Agama Kristian	<input type="checkbox"/>	CTR Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat
<input type="checkbox"/>	CTR Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Berketurunan Siam		

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1. **Nama Penuh:** _____
2. **No. K/P :** _____
3. **Jawatan :** _____
4. **Bahagian :** _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

5. **Jenis CTR** : _____
(sertakan salinan _____
surat yang berkaitan) _____
6. **Tarikh CTR dimohon** : _____
7. **Tempoh CTR dimohon** : _____ hari

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar.**

(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : KELULUSAN PENGARAH / KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan :

(Tandatangan Pengarah / Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :