

Kepada :

Unit Latihan & Pendidikan Lanjutan
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

Tuan

Pengesahan dokumen yang diperlukan untuk pengeluaran sijil penghargaan / penyertaan untuk aktiviti staf.

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN / UNIT

Maklumat Aktiviti

Tajuk Aktiviti : _____
Tarikh : _____
Anjuran : _____
Bil. sijil yang diperlukan :

 Sijil Penghargaan
Sijil Penyertaan

Berikut adalah dokumen yang berkaitan dengan aktiviti yang telah dilaksanakan.

- | |
|--|
| |
|--|

 Kertas Kerja yang telah diluluskan @ salinan surat perlantikan
- | |
|--|
| |
|--|

 * Senarai Peserta (Kehadiran \geq 80 % - layak dapat sijil)
- | |
|--|
| |
|--|

 * Borang Analisa Keberkesanan Latihan (Lampiran 2 dalam Prosedur Kualiti Pengurusan Sokongan PSMZA-PS-04 -Perancangan dan Pengurusan Latihan Staf)

***Untuk aktiviti latihan sahaja**

Nama Pemohon : _____

Saya mengesahkan bahawa dokumen yang diperlukan telah ditunjukkan kepada saya untuk tujuan pengeluaran sijil-sijil berkaitan.

Tandatangan & Cap
Ketua Jabatan / Unit :

UNTUK DIISI OLEH ULPL

Cap & Tandatangan : _____
Tarikh terima : _____
Bil. Sijil yang dikeluarkan :

--

 Sijil Penghargaan

--

 Sijil Penyertaan
No Siri : _____
Tarikh Sijil diserahkan :

--

 Serahan Tangan

--

 Pigeon Hole