



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

Pelan

TRANSFORMASI TINDAKAN

POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN 2021-2025

2022

POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

ALUAN PENGARAH.....	2
LATAR BELAKANG.....	3
HALA TUJU.....	4
NILAI TERAS.....	5
TERAS STRATEGIK.....	6 - 7
TERAS 1.....	8 - 11
TERAS 2.....	12 - 17
TERAS 3.....	18 - 20
TERAS 4.....	21 - 22
TERAS 5.....	23 - 25
TERAS 6.....	26 - 28
PENUTUP.....	29
PENGHARGAAN.....	30

ALUAN PENGARAH



Sr HAJI MOHD FIKRI BIN ISMAIL

Pengarah
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya Buku Pelan Transformasi Tindakan Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (2021-2025) bagi tahun 2022 telah dikaji semula berdasarkan pencapaian tahun 2021 dan mengikut KPI yang terkini berjaya dihasilkan dengan usaha tanpa jemu warga PSMZA.

PSMZA berperanan sebagai penaraju TVET mempunyai cabaran yang besar dalam memberikan pendidikan yang lebih efisien bagi melahirkan graduan yang berkualiti semasa pandemik COVID 19. Setiap cabaran yang dihadapi perlu di uruskan dengan sistematik dan profesional yang sesuai dengan keadaan semasa.

Jesteru itu, PTT (2021-2025) bagi tahun 2022 ini dirangka dengan enam teras utama dan 26 objektif strategik sebagai panduan dan wadah rujukan secara menyeluruh untuk mendorong setiap warga PSMZA menterjemahkan kepada tindakan yang berkesan.

PSMZA: Perkasa dengan Teknologi dan Iman.

Terima kasih.

LATAR BELAKANG



Diawal penubuhannya, Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA) dikenali sebagai Politeknik Dungun Terengganu (PDT). PDT memulakan operasi sejak Januari 2001 di Sekolah Menengah Teknik Dungun dan kemudiannya berpindah ke kampus sendiri mulai 08 Oktober 2001. Sesi akademiknya bermula pada Disember 2001 dengan pengambilan seramai 293 orang pelajar. Pada 24 Julai 2006, PDT telah dirasmikan oleh Al-Wathiqu Billah Sultan Mizan Zainal Abidin Ibni Almarhum Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah dan diperkenankan sebagai PSMZA.

Sebanyak sembilan program pengajian di peringkat diploma ditawarkan di PSMZA dan satu program pengajian Pra Diploma Sains. PSMZA mempunyai empat jabatan induk iaitu Jabatan Kejuruteraan Awam, Jabatan Kejuruteraan Elektrik, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal, Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi dan dua jabatan sokongan iaitu Jabatan Matematik, Sains & Komputer serta Jabatan Pengajian Am.

PSMZA terletak di kaki Bukit Bauk, lebih kurang 8 km dari Bandar Dungun, 88 km dari Kuala Terengganu dan 125 km dari Kuantan. PSMZA berkeluasan 100 ekar, merangkumi pembangunan Blok Akademik, Bengkel & Makmal, Dewan Kuliah, Bilik Kuliah, Bilik Seminar, Bilik TECC, Asrama, Pusat Sumber, Pusat Islam, Kompleks Sukan, Padang Softball, Gelanggang Futsal, Laman *Woodball*, Koperasi, Kantin, Kafetaria dan pelbagai kemudahan lain lagi.

LATAR BELAKANG



Diawal penubuhannya, Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA) dikenali sebagai Politeknik Dungun Terengganu (PDT). PDT memulakan operasi sejak Januari 2001 di Sekolah Menengah Teknik Dungun dan kemudiannya berpindah ke kampus sendiri mulai 08 Oktober 2001. Sesi akademiknya bermula pada Disember 2001 dengan pengambilan seramai 293 orang pelajar. Pada 24 Julai 2006, PDT telah dirasmikan oleh Al-Wathiqu Billah Sultan Mizan Zainal Abidin Ibni Almarhum Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah dan diperkenankan sebagai PSMZA.

Sebanyak sembilan program pengajian di peringkat diploma ditawarkan di PSMZA dan satu program pengajian Pra Diploma Sains. PSMZA mempunyai empat jabatan induk iaitu Jabatan Kejuruteraan Awam, Jabatan Kejuruteraan Elektrik, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal, Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi dan dua jabatan sokongan iaitu Jabatan Matematik, Sains & Komputer serta Jabatan Pengajian Am.

PSMZA terletak di kaki Bukit Bauk, lebih kurang 8 km dari Bandar Dungun, 88 km dari Kuala Terengganu dan 125 km dari Kuantan. PSMZA berkeluasan 100 ekar, merangkumi pembangunan Blok Akademik, Bengkel & Makmal, Dewan Kuliah, Bilik Kuliah, Bilik Seminar, Bilik TECC, Asrama, Pusat Sumber, Pusat Islam, Kompleks Sukan, Padang Softball, Gelanggang Futsal, Laman Woodball, Koperasi, Kantin, Kafeteria dan pelbagai kemudahan lain lagi.

HALA TUJU



VISI

Menjadi Peneraju Institusi TVET yang unggul



MISI

- ⌚ Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ⌚ Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat;
- ⌚ Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang
- ⌚ Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan

PIAGAM PELANGGAN

1. Proses P&P dilaksanakan secara sistematik, terancang dan berkesan.
2. Menyediakan program pendidikan insaniah pelajar bagi melahirkan graduan mampan dan holistik.
3. Status tindakan terhadap maklumbalas pelanggan dimaklumkan kepada pengadu dalam masa 7 hari bekerja selepas maklumbalas diterima.
4. Keputusan penilaian akhir semester akan dikeluarkan dalam tempoh tiga minggu selepas tamat peperiksaan akhir semester berkenaan.
5. Melaksanakan 100% pemantauan terhadap semua pelajar yang sedang menjalani latihan industri pada setiap semester.

NILAI TERAS

Nilai-nilai teras merupakan nilai yang perlu dikongsi bersama, dihayati dan diamalkan oleh seluruh warga Politeknik

1

KREATIVITI DAN INOVASI

Kreatif dan inovatif dalam tindakan dan membuat keputusan secara bijaksana

2

INTEGRITI

Kualiti unggul dipupuk dan disemai dalam kalangan warga berteraskan prinsip kejujuran, ketulusan, keutuhan dan amanah dalam setiap tindakan untuk mencapai kecemerlangan diri dan organisasi.

3

KETANGKASAN

Kecepatan, ketangkasan, kecekapan dan proaktif dalam tindakan dan tindakbalas terhadap perubahan atau pembaharuan di dalam organisasi.

4

PROFESIONALISME

Berkemampuan atau berkemahiran untuk melaksanakan tugas yang telah diamanahkan sesuai dengan prosedur dan etika kerja.

TERAS STRATEGIK

PSMZA berhasrat menjadi peneraju institusi TVET yang unggul bagi melahirkan modal insan yang holistik, berciri keusahawanan dan seimbang. ENAM teras strategik telah dibangunkan dan setiap satunya memfokuskan kepada aspek-aspek yang telah dikenalpasti sebagai elemen penting dalam konteks Pendidikan Tinggi Negara.

Teras strategik merupakan asas kepada perancangan pelaksanaan yang diterjemahkan visi, misi dan hala tuju organisasi. ENAM teras dikenal pasti adalah :

- ① **Menghasilkan graduan TVET berkualiti**
- ② **Memantapkan governan yang responsive dan mampan**
- ③ **Memperkaya bakat**
- ④ **Menerajui sistem pendidikan melalui TVET**
- ⑤ **Memperkukuh kolaborasi industri dan komuniti**
- ⑥ **Membudaya penyelidikan gunaan dan inovasi**

TERAS STRATEGIK

6

TERAS

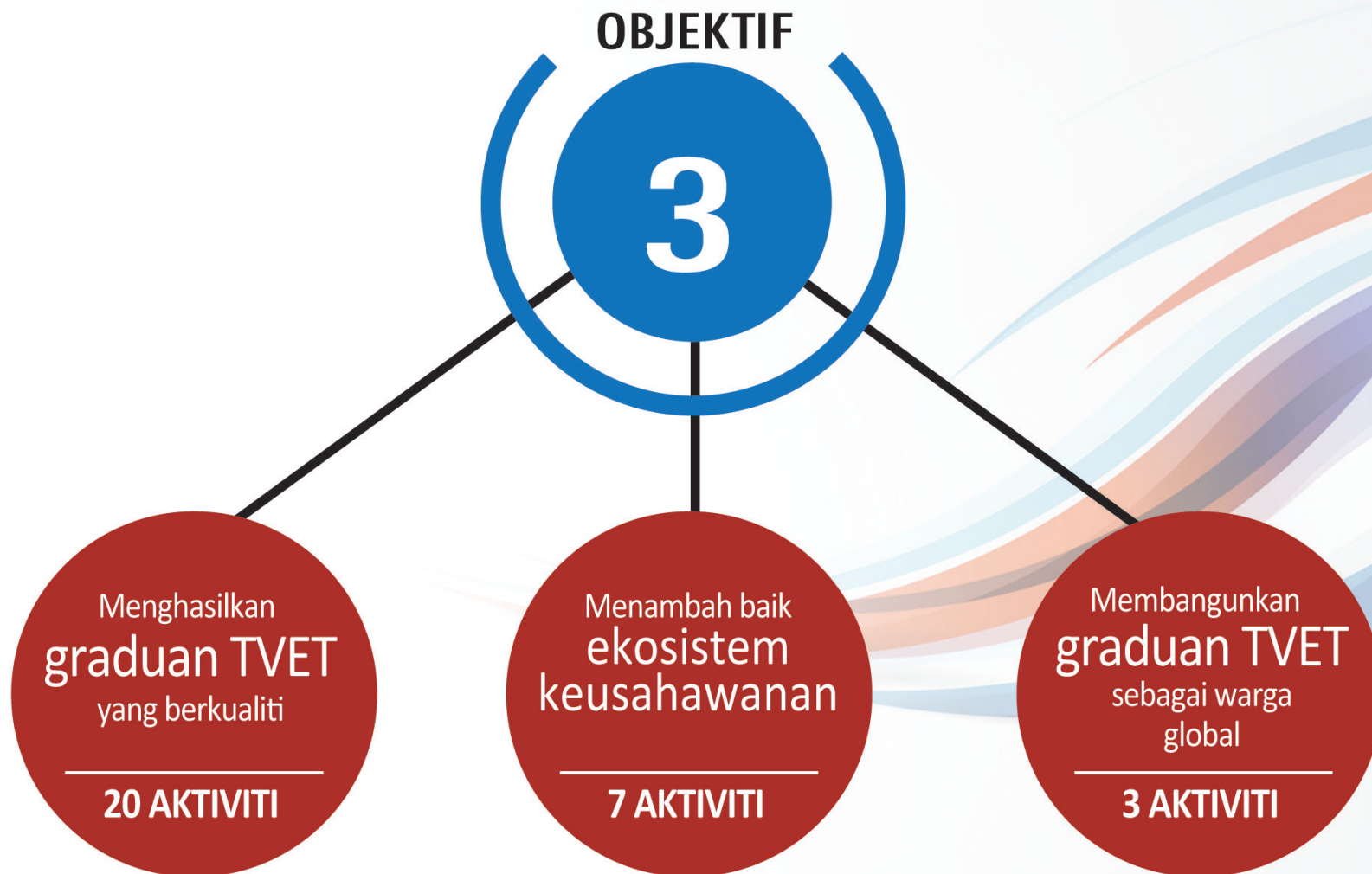
26

OBJEKTIF

131

AKTIVITI

TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET YANG BERKUALITI



TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET YANG BERKUALITI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Menghasilkan Graduan yang berkualiti tinggi	Kursus untuk memberi nilai tambah kemahiran kepada pelajar (mengikut bidang)	bil kursus/tahun	JABATAN	9	
		Pencapaian HPNM 3.00 sekurang-kurangnya 25% bagi setiap program	% / tahun	UPEP, JABATAN	100	
		Pencapaian PNM 3.00 sekurang-kurangnya 25% bagi setiap program	% / tahun	UPEP, JABATAN	100	
		Kadar tamat pengajian dalam tempoh (iGOT)	% / tahun	UPEP	77	
		Kelulusan 95% bagi setiap program	% / tahun	UPEP, JABATAN	100	
		Pelaksanaan projek pelajar secara interdiscipline bercirikan 4IR	% / tahun	UPIK, JABATAN	30	
		Program Kepimpinan / Motivasi / Jatidiri	bil / tahun	JHEP, UPPsi, KAMSIS & PUSAT ISLAM	22	
		Pelajar yang mendapat anugerah di peringkat PSMZA	bil / tahun	JHEP,UPIK ,JSKK, UPEP, JABATAN	350	
		Program Karnival / Hari Terbuka Kelab/ Persatuan	bil / tahun	P. KELAB & PERSATUAN,JHEP	1	
		Program Kaunseling dan Psikologi	bil / tahun	UPPsi	20	

TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET YANG BERKUALITI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Menghasilkan Graduan yang berkualiti tinggi	Penglibatan pelajar ulang kursus dalam Program Kaunseling dan Psikologi	%/ tahun	UPPsi	70	
		Program Pembangunan Kerohanian	bil / tahun	PUSAT ISLAM, JHEP, JABATAN	12	
		Program Kesukarelawanan Pelajar	bil / tahun	JHEP, JABATAN	2	
		Aktiviti Badan Uniform (PISPA, WATANIAH & RELASIS)	bil / tahun	JSKK	12	
		Penganjuran Karnival Sukan PSMZA	bil / tahun	JSKK, KAMSIS	3	
		Penganjuran Program Kebudayaan PSMZA	bil / tahun	JSKK	2	
		Pelajar yang terlibat dengan aktiviti/program di peringkat kebangsaan	bil pelajar / tahun	JSKK , UNIT & JABATAN	110	
		Pelajar yang terlibat dengan aktiviti/program di peringkat antarabangsa	bil pelajar / tahun	P. Pengantarabangsaan, UNIT & JABATAN	12	
		Pelajar yang mencapai kejayaan dalam aktiviti/program di peringkat kebangsaan	bil / tahun	JSKK , UNIT & JABATAN	20	
		Pelajar yang mencapai kejayaan dalam aktiviti/program di peringkat antarabangsa	bil / tahun	JSKK , UNIT & JABATAN	6	

TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET YANG BERKUALITI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
2	Menambahbaik ekosistem keusahawanan	Menggalakkan usahawan pelajar yang menjalankan perniagaan semasa dalam tempoh pengajian (di dalam atau di luar kampus atau atas talian berterusan sekurang-kurangnya 3 bulan /1 semester)	% / tahun	UK	19	
		Melahirkan usahawan graduan yang menceburi diri dalam bidang keusahawanan atau bidang perniagaan dalam tempoh 1 tahun setelah tamat pengajian	% / tahun	UK	6	
		Melatih tenaga pengajar dengan kepakaran keusahawanan	% / tahun	UK & ULPL	1.67	
		Menjalinkan hubungan kolaborasi dengan Agensi, Industri, NGO, IPT (Tempatan dan Antarabangsa)	bil kolaborasi / tahun	UK & CISEC	2	
		Membangunkan syarikat, perusahaan atau projek perniagaan pelajar yang mendapat pembiayaan dalam pembangunan produk, inkubator, pemasaran, pemodal awal dan pemodal teroka	bil perniagaan pelajar / tahun	UK	1	
		Menggalakkan pelajar terlibat dalam program berasaskan inovasi dan teknologi	bil pelajar / tahun	UK & UPIK	22	
		Melahirkan syarikat pemula pelajar berasaskan inovasi dan teknologi yang dipacu secara digital	bil perniagaan pelajar / tahun	UK, UPIK & JTMK	2	
3	Membangunkan graduan TVET sebagai warga global	Program Pemerksaan Bahasa Inggeris	bil program / tahun	JPA, JABATAN	6	
		Program CSR/SIP dalam TVET	bil program / tahun	JHEP, JABATAN	6	
		Program bersama Alumni	bil program / tahun	PEGAWAI ALUMNI	5	

TERAS 2

MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN

OBJEKTIF

12

12 OBJEKTIF 48 AKTIVITI

TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MANTAP

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Memastikan proses perkhidmatan pendidikan menepati standard dan kriteria SPK ISO	Mengekalkan Pensijilan Sistem Pengurusan Kualiti	bil/tahun	UJK	1	
		Penganjuran kursus berkaitan kualiti atau Akreditasi Program Pengajian	bil/tahun	UJK	2	
2	Memastikan program pengajian yang ditawarkan menepati kriteria Kod Amalan Akreditasi TVET (COPTA) dan mematuhi Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)	Mengurus & Mengekalkan Akreditasi Program Pengajian	bil/tahun	UJK	9	
3	Meningkatkan kecekapan pengurusan perolehan	Penyediaan dokumen asas perolehan dibuat 6 bulan sebelum bermula /tamat sesuatu kontrak melalui tender	%/tahun	PENT, P. Perolehan	100	
		Memantau pelaksanaan pengurusan Pentadbiran Kontrak mengikut tempoh kontrak berkaitan	%/tahun	PENT, P. Perolehan	100	
		Menyediakan kajian pasaran dan justifikasi spesifikasi bagi setiap perolehan	%/tahun	PENT, P. Perolehan	100	

TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN	
3	Meningkatkan kecekapan pengurusan perolehan	Pemantauan yang diuruskan berdasarkan perjanjian kontrak yang dipersetujui:-					
		i) Perkhidmatan Kebersihan Bangunan & Kawasan (KBK)	bil/tahun	PENT, P. Perolehan	12		
		iii) Kawalan Keselamatan tanpa Senjata Api,	bil/tahun	PENT, P. Keselamatan Lalulintas, P. Perolehan	12		
		v) Penyewaan kantin dan kafeteria	bil/tahun	PENT, P. kantin & kafeteria, P. Perolehan	12		
4	Memperkasakan Tadbir Urus	a) Siri program menaiktaraf Infrastruktur bangunan dan fasiliti yang sedia ada:-					
		i) Menaiktaraf Infrastruktur bangunan & fasiliti sedia ada bergantung kepada peruntukan OS32000 (bengkel/bilik kuliah / makmal / dll)	bil/tahun	P. Pembangunan, UPP, UPIM	1		
		b) Siri program pengawalan/penyenggaraan Infrastruktur bangunan dan fasiliti yang sedia ada (mengikut peruntukan tahunan)					
		i) Memastikan peralatan AVA berfungsi dengan baik	%/tahun	UPIM, JABATAN, UNIT	100		
		ii) Infrastruktur & Fasiliti Awam	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100		
		iii) Infrastruktur & Fasiliti Mekanikal	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100		

TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
4	Memperkasakan Tadbir Urus	iv) Infrastruktur & Fasiliti Elektrikal	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100	
		c) Siri program pengawalan/penyenggaraan Infrastruktur bangunan dan fasiliti yang sedia ada (mengikut peruntukan tahunan)				
		i) Sistem Penyaman Udara:- Penyelenggaraan Berkala dan Pembaikan Kerosakan.	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100	
		ii) Perkhidmatan membanteras serangan serangga perosak bergantung kepada peruntukan sesuai dan sedia ada	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100	
		iii) Penyelenggaraan kenderaan	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP	100	
		iv) Fasiliti PdP (Peralatan /Mesin)	%/tahun	P. Penyelenggaraan, UPP, JABATAN	100	
		v) Perisytiharan harta dalam HRMIS	%/tahun	PENT	100	
		vi) Pengisian dan semakan maklumat-maklumat berkaitan peribadi dan perkhidmatan dalam HRMIS	%/tahun	PENT	100	
		vii) Pencapaian pendaftaran aset alih kerajaan dalam sistem pengurusan aset (MySPA)	%/tahun	UPAI	100	
		viii) Anugerah pengurusan organisasi yang dimenangi / diiktiraf / diperakukan	bil/tahun	PENT/ JABATAN	4	
ix) Aktiviti Lean Management	bil/tahun	P. Lean Management, TPSA	2			

TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
5	Pengurusan kewangan yang cekap	Prestasi pembayaran bil dalam tempoh 7 hari daripada dokumen lengkap diterima	%/tahun	PENT/ PNA	100	
		Prestasi perbelanjaan mengurus tertinggi yang dicapai oleh institusi	%/tahun	PENT/ PNA	100	
		Hasil kutipan Akaun Belum Terima (ABT)	%/tahun	PENT/ PNA	25	
		Menyediakan laporan perbelanjaan kewangan mengikut sukuan	%/tahun	PENT/ PNA	4	
6	Meningkatkan prestasi pengurusan stok bernilai rendah	Penggunaan Sistem Pengurusan Stor (SPS)	%/tahun	UPAI	100	
		Kadar Pusingan Stok	kadar/tahun	UPAI	4	
7	Memperkasa sistem maklumbalas pelanggan	Penyelesaian sistem maklumbalas pelanggan dalam masa 7 hari bekerja.	%/tahun	UKK	100	
8	Memperkasa promosi politeknik	Menyertai Karnival Kemasukan ke IPT/terbuka	bil/tahun	JHEP,UKK	5	
		Membuat promosi ke sekolah-sekolah	bil/tahun	JHEP,UKK	35	
		Bilangan hebahan jabatan & Institusi di media sosial (Facebook, Instagram, Twitter)	bil/tahun	UKK	80	
		Sambutan Hari Akademia .	bil/tahun	TPA	1	
		Membuat promosi melalui media cetak dan elektronik	bil/tahun	UKK	6	

TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
9	Memperkasakan aktiviti pelaksanaan EKSA dalam mengekalkan pensijilan EKSA oleh pihak MAMPU	Pelaksanaan aktiviti latihan dan promosi yang berkaitan EKSA	bil/tahun	P. EKSA	6	
		Pelaksanaan audit dalaman EKSA	bil/tahun	P. EKSA	1	
		Pencapaian cemerlang pensijilan EKSA	skor/tahun	P. EKSA, KETUA ZON	90	
		Pertandingan (7 kategori) mengikut garis panduan eksa yang sedang berkuatkuasa.	bil/tahun	P. EKSA	1	
10	Memantapkan pelaksanaan Polygreen	Pelaksanaan aktiviti kesedaran/pelaksanaan polygreen	bil/tahun	P. POLYGREEN	2	
		Program Pengurangan Pelepasan CO2 di PSMZA	bil/tahun	P. POLYGREEN	2	
11	Membudayakan amalan keselamatan dan kesihatan dalam kalangan warga kerja, kontraktor, pelajar & pelawat	Mengekalkan Pensijilan ISO 45001: 2018	bil/tahun	UKKP	1	
		Menganjurkan dan melaksana kursus berkaitan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	bil/tahun	UKKP	2	
		Pemeriksaan Tempat Kerja	bil/tahun	UKKP	4	
		Program Latihan Tindakan Kecemasan	bil/tahun	UKKP, JABATAN, KAMSIS	2	
12	Memastikan prasarana ICT berada dalam keadaan optimum	Penyenggaraan Infrastruktur Rangkaian	bil/tahun	UTM	2	
		Penyenggaraan kemudahan peralatan wifi di bangunan PSMZA	%/tahun	UTM	100	
		Pemantauan penyelenggaraan pencegahan peralatan ICT	bil/tahun	UTM	2	

TERAS 3

MEMPERKAYAKAN BAKAT

OBJEKTIF

5

5 OBJEKTIF 18 AKTIVITI

Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif

Memperkasakan pengurusan Sumber Manusia / Motivasi / Kerohanian dan Sahsiah Staf

Peningkatan Kompetensi Staf

Peningkatan Kelayakan Profesional Staf

Meningkatkan Pembangunan Diri dan Profesional Pensyarah Staf

TERAS 3 : MEMPERKAYAKAN BAKAT

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif	Program pembangunan bakat (Sangkutan Industri Pensyarah SIP/LSI/ Pengalaman Industri/ Sijil Profesional)	bil staf/tahun	ULPL, JABATAN	12	
		Permohonan Skim Hadiah Latihan Persekutuan(SHLP)	bil staf/tahun	PENT, JABATAN	6	
2	Memperkasakan Pengurusan Sumber Manusia /Motivasi / Kerohanian dan Sahsia Staf	Kursus Kepimpinan	bil/tahun	P. INTEGRITI, ULPL	2	
		Penyertaan staf dalam Kursus Kepimpinan	bil staf/tahun	ULPL	52	
		Program Pembangunan Sumber Manusia/Pengurusan Kewangan	bil/ tahun	ULPL, PENT	2	
		Kursus Coaching & Mentoring	bil/ tahun	ULPL	1	
3	Peningkatan Kompetensi Staf	Program Penguasaan Bahasa Inggeris	bil program/tahun	ULPL, JPA	1	
		Sijil Kejurulatihan Sukan	bil staf/tahun	JSKK	2	

TERAS 3 : MEMPERKAYAKAN BAKAT

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
3	Peningkatan Kompetensi Staf	Penyertaan staf dalam Latihan Kemahiran Keusahawanan / kepakaran untuk tenaga pengajar/pembimbing keusahawanan	% staf/tahun	ULPL,UK	16	
		Staf akademik mengikuti sekurang-kurangnya 7 hari latihan dalam bidang	% staf/tahun	JABATAN, ULPL	100	
		Semua staf mengikuti sekurang-kurangnya 3 hari latihan	% staf/institusi/tahun	JABATAN, UNIT, ULPL	100	
		Program Perkongsian Ilmu di dalam/luar institusi	bil aktiviti /tahun	JABATAN, ULPL	12	
4	Peningkatan Kelayakan Profesional Staf	Staf yang memiliki Sijil Kemahiran / Sijil Industri / Sijil Kecekapan Kemahiran(SKK/SKM/Sijil Profesional/Sijil Kejurulatihan	% staf	JABATAN, ULPL	30	
5	Meningkatkan Pembangunan Diri dan Profesional Pensyarah Staf	Kursus Pemantapan Kemahiran Pembangunan Pentaksiran /Pembinaan Item Berkualiti	bil program /tahun	JABATAN, UPEP	2	
		Kursus/Taklimat Penasihat Akademik yang berkesan setiap semester	bil aktiviti/tahun	P.Penasihatan Akademik Politeknik,	2	
		Kursus Bengkel/ Seminar/Taklimat OUTCOME BASED EDUCATION (OBE)	bil aktiviti/tahun	JABATAN, P. OBE	6	
		Penghasilan dan perkongsian sumber, ilmu pengetahuan,pengalaman, bahan pengajaran dan pembelajaran dalam talian.	bil aktiviti/tahun	UPIM, JABATAN	4	
		Penyertaan Seminar/Pertandingan berkaitan e Pembelajaran	bil aktiviti/tahun	UPIM, JABATAN	3	

TERAS 4

MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN TVET

OBJEKTIF

2

2 OBJEKTIF 6 AKTIVITI

TRANSFORMASI PROGRAM PENGAJIAN
MENEPAI PERMINTAAN INDUSTRI

3 AKTIVITI

MEMPERLUASKAN AKSES

3 AKTIVITI

TERAS 4 : MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN TVET

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRETASI (PI)	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Transformasi Program pengajian menepati permintaan industri	Melibatkan industri dalam menjalin hubungan persefahaman dengan IPT/Industri/Agensi	bil/tahun	CISEC, JABATAN	4	
		Pelantikan ahli akademik IPT sebagai Felo Akademik program pengajian	bil/program	JABATAN	2	
		Penyertaan ke program PSH yang dianjurkan oleh institusi	bil/tahun	JABATAN, ULPL	850	
2	Memperluaskan akses	Memastikan penggunaan optimum bagi bilik TECC untuk tujuan PdP	%/minggu	UPIM, JABATAN	75	
		Menghasilkan bahan pembelajaran digital (video, e book, mobile apps, software, courseware, VR, AR)	bil/tahun	UPIM, JABATAN	15	
		Menyertai pertandingan kemahiran peringkat politeknik / kebangsaan /antarabangsa.	bil aktiviti/tahun	P. Kemahiran, JHEP	5	

TERAS 4 : MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN TVET

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRETASI (PI)	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Transformasi Program pengajian menepati permintaan industri	Melibatkan industri dalam menjalin hubungan persefahaman dengan IPT/Industri/Agensi	bil/tahun	CISEC, JABATAN	4	
		Pelantikan ahli akademik IPT sebagai Felo Akademik program pengajian	bil/program	JABATAN	2	
		Penyertaan ke program PSH yang dianjurkan oleh institusi	bil/tahun	JABATAN, ULPL	850	
2	Memperluaskan akses	Memastikan penggunaan optimum bagi bilik TECC untuk tujuan PdP	%/minggu	UPIM, JABATAN	75	
		Menghasilkan bahan pembelajaran digital (video, e book, mobile apps, software, courseware, VR, AR)	bil/tahun	UPIM, JABATAN	15	
		Mmenyertai pertandingan kemahiran peringkat politeknik / kebangsaan /antarabangsa.	bil aktiviti/tahun	P. Kemahiran, JHEP	5	

TERAS 5

MEMPERKUKUHKAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI

OBJEKTIF

2

2 OBJEKTIF 14 AKTIVITI

MEMPERKASA
KOMUNITI 4IR

MEMPERKUKUHKAN
JARINGAN INDUSTRI

TERAS 5 : MEMPERKUKUHKAN KOLABORASI INDUSTRI & KOMUNITI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Memperkukuhkan jaringan industri	Pemantauan Latihan Industri	%/tahun	UPLI	100	
		Program yang mencapai 30 Jam Interaksi yang melibatkan Pensyarah Pelawat Industri	program/tahun	P. PPI, JABATAN	9	
		Lawatan ilmiah ke industri peringkat dalam negara/ luar negara	program/tahun	JABATAN	9	
		Industri/agensi yang mempunyai kolaborasi berimpak tinggi dengan politeknik	bil/tahun	CISEC, JABATAN, ULPL,UPLI	4	
		Mengadakan CEO <i>talk</i>	bil/tahun	CISEC, JABATAN	1	
		Mengadakan dialog/forum/ seminar bersama industri	bil/tahun	CISEC, JABATAN	4	
		Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri Politeknik	bil/tahun	JABATAN	1	
		Mengadakan Program Kerjaya	bil/tahun	P. Kerjaya,CISEC	2	
		Mengurus dan menyelaras Temuduga Pekerjaan	bil/tahun	P. Kerjaya,CISEC	2	
		Peratus Kebolehpasaran graduan pada tahun Konvokesyen -Tracer Study	%/tahun	P. Tracer study,CISEC	80	
Peratus Kebolehpasaran graduan dalam tempoh 6 bulan selepas tamat pengajian -1L5G	%/tahun	P. 1L 5G, CISEC	85			

TERAS 5 : MEMPERKUKUHKAN KOLABORASI INDUSTRI & KOMUNITI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
2	Memperkasa komuniti 4IR	Menjana pendapatan melalui program PSH	RM/tahun	ULPL	55,000	
		Bilangan peserta PSH bercirikan IR4.0	%/bil peserta PSH	ULPL	10	
		Penglibatan agensi luar untuk mengadakan aktiviti peningkatan kemahiran/sumber manusia	bil/tahun	JABATAN, ULPL	2	

TERAS 6

MEMBUDAYAKAN PENYELIDIKAN GUNAAN DAN INOVASI

OBJEKTIF

2

2 OBJEKTIF 15 AKTIVITI

MELESTARIKAN EKOSISTEM PENYELIDIKAN DAN INOVASI

MEMPERKASAKAN PENCAPAIAN BIDANG COT

TERAS 6 : MEMBUDAYAKAN PENYELIDIKAN GUNAAN DAN INOVASI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
1	Melestarikan ekosistem penyelidikan dan inovasi	Permohonan geran penyelidikan TVET TARGS dan lain-lain geran	bil/tahun	UPIK & P.COT	2	
		Menyertai pembidaan Projek PPRN	bil/tahun	UPIK	2	
		Kertas penyelidikan TVET yang diterbitkan kombinasi diges, jurnal/buku / prosiding peringkat zon/kebangsaan/antarabangsa	bil/tahun	UPIK	17	
		Anugerah dalam penyelidikan/inovasi peringkat politeknik/ kebangsaan	bil/tahun	UPIK	6	
		Produk inovasi yang diaplikasikan di politeknik/industri/agensi/ komuniti	bil/tahun	UPIK	1	
		Program pengukuhan penyelidikan/inovasi/ pengkomersialan	bil/tahun	UPIK	2	
		Program pembangunan KIK	bil/tahun	UPIK	3	
		Menyertai pertandingan KIK peringkat politeknik/zon/ kebangsaan/antarabangsa	bil/tahun	UPIK	1	
		Program pembangunan harta intelek	bil/tahun	UPIK	2	
		Penyertaan pertandingan projek inovasi pelajar dan pensyarah peringkat politeknik/zon/ kebangsaan/antarabangsa	bil/tahun	UPIK	10	

TERAS 6 : MEMBUDAYAKAN PENYELIDIKAN GUNAAN DAN INOVASI

BIL	OBJEKTIF STRATEGIK	AKTIVITI	PETUNJUK PRESTASI	TANGGUNGJAWAB	SASARAN 2022	CATATAN
2	Memperkasakan pencapaian bidang COT	Kolaborasi	%/tahun	P. COT	15	
		Penyelidikan dan Inovasi	%/tahun	P. COT	35	
		Khidmat Kepakaran				
		Penerbitan	%/tahun	P. COT	17	
		Pengiktirafan				
		Pengajaran dan Pembelajaran	%/tahun	P. COT	13	
		Penjanaan Pendapatan				
		Peratus pencapaian COT	%/tahun	P. COT	80	

PENUTUP

Pelan Transformasi Tindakan PSMZA 2021-2025 bagi tahun 2022 (PTT PSMZA 2022) ini digerakkan dengan iltizam warga PSMZA bagi memastikan kejayaan dan aspirasi politeknik seperti yang disasarkan melalui Pelan Strategik JPPKK 2018-2025 dan kamus KPI politeknik tercapai.

PTT PSMZA 2022 ini juga bertujuan untuk mengukuhkan komitmen warga PSMZA bagi memacu dan meneraju institusi TVET yang unggul untuk memberikan perkhidmatan akademik dan sokongan akademik yang berprestasi tinggi, dinamik dan memenuhi kehendak pelanggan. PTT PSMZA 2022 ini turut melihat kekangan dan cabaran pandemik COVID 19 dalam memastikan penyampaian perkhidmatan dapat dilaksanakan dengan lancar terutamanya kelangsungan penyampaian PdP pada masa hadapan dan tren terkini yang mungkin mempunyai implikasi kepada penyampaian perkhidmatan PdP serta perkhidmatan sokongan khususnya dalam aspek menghasilkan graduan TVET yang berkualiti, memantapkan governan, memperkayakan bakat, menerajui sistem pendidikan TVET, memperkukuhkan kolaborasi dan memperkayakan penyelidikan.

Setiap strategi dan aktiviti yang dirancang mempunyai petunjuk prestasi yang jelas dan lebih berfokus bagi memastikan keberhasilan yang bermanfaat dan mempunyai nilai tambah kepada pelajar dan warga PSMZA. PTT PSMZA 2022 turut memfokuskan kepada pelaksanaan yang kreatif dan sistematik bagi mewujudkan impak yang tinggi dengan kos yang optima dan perbelanjaan berhemah.

PENGHARGAAN

AHLI JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN (PSMZA)

PENAUNG

Sr HJ. MOHD FIKRI BIN ISMAIL

PENGERUSI

Ts. MOHYIDDIN BIN SALLEH

NAIB PENGERUSI

Ts. Dr. MOHD HAFIZIL BIN MAT YASIN

PENGURUS & SETIAUSAHA

ROSMIDA BINTI AB GHANI

PENOLONG SETIAUSAHA

AHMAD TARMIZI BIN MUHAMAD

AHLI JAWATANKUASA

KETUA JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

KETUA JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

KETUA JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

KETUA JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI

KETUA JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

KETUA JABATAN PENGAJIAN AM

KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

KETUA JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN

KETUA UNIT CISEC

KETUA UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN KOMERSILAN

KETUA UNIT PERHUBUNGAN & LATIHAN INDUSTRI

KETUA UNIT PEPERIKSAAN

KETUA UNIT PUSAT SUMBER

KETUA UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI

KETUA UNIT KEUSAHAWANAN

KETUA UNIT JAMINAN KUALITI

KETUA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

KETUA UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN

KETUA UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA

KETUA UNIT PEMBANGUNAN DAN PENYENGGARAAN

KETUA UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

KETUA UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

KETUA UNIT PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI

KETUA UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

KETUA UNIT PENGURUSAN ASRAMA