

Pelaksanaan Latihan Industri (LI) bagi pelajar Semester Akhir Sesi II : 2024/2025 telah dilaksanakan secara berfasa iaitu sebanyak 2 fasa. Oleh yang demikian, tarikh keputusan rasmi bagi pelajar Semester Akhir Sesi II : 2024/2025 akan terbahagi kepada dua (2) tarikh yang berbeza. Pelajar-pelajar LI Sesi II : 2024/2025 hendaklah mengenalpasti fasa masing-masing. Tarikh-tarikh tersebut adalah;

Tarikh keputusan rasmi mengikut fasa adalah seperti berikut;

Pelajar dimohon untuk menyemak maklumat pada **Slip Keputusan Penilaian**. Sekiranya berlaku kesilapan, pelajar hendaklah membuat pemakluman segera kepada Unit Peperiksaan PSMZA (UPep PSMZA). Perkara yang memerlukan perhatian anda;

- | Bil | PROGRAM | KREDIT
MINIMUM | Bil | PROGRAM | KREDIT
MINIMUM |
|-----|---------|-------------------|-----|---------|-------------------|
| 1. | DKA | 92 | 6. | DAD | 95 |
| 2. | DEE | 95 | 7. | DTP | 95 |
| 3. | DEP | 95 | 8. | DEM | 94 |
| 4. | DTK | 94 | 9. | DDT | 92 |
| 5. | DKM | 94 | | | |

- Nota : Slip keputusan ini adalah janaan komputer dan tidak perlu ditandatangani.*

1

2. DOKUMEN PENTING UNTUK PELAJAR YANG TELAH TAMAT PENGAJIAN (LULUS PENUH) DAN KAEDAH TUNTUTAN

2.1 SURAT PERAKUAN TAMAT DAN TRANSKRIP SEMENTARA

Dokumen ini boleh diakses sendiri oleh pelajar melalui SPMP (i-exam) masing-masing bermula **19 JUN 2025 (Fasa 1)** dan **11 OGOS 2025 (Fasa 2/PKLI)**.

Cara muat turun/cetak dokumen;

- i. Masukkan id dan password SPMP
- ii. Pilih i-exam
- iii. Set Sesi Semasa; Pilih 2 : 2024/2025
- iv. Pergi ke Menu Utama
- v. Cetak Surat Akuan / Pengesahan Tamat Pengajian (Semester Akhir)

2.2 SURAT PENGESAHAN TAMAT DAN TRANSKRIP PENUH

2.2.1 Pelajar LI Fasa I.

Pelajar boleh mula mengisi permohonan untuk mendapatkan dokumen ini bermula **19 JUN 2025** dengan mengisi link <https://tinyurl.com/TRANSTAMATLISESI2-2024-2025>. Surat Pengesahan Tamat Pengajian dan Trankrip Penuh hanya boleh dikeluarkan oleh Unit Peperiksaan (UPep) selepas Mesyuarat Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik yang dijangka berlangsung pada **9 JULAI 2025**. Walau bagaimanapun dokumen tersebut hanya boleh diedarkan/diserahkan/diposkan kepada pelajar bermula **17 JULAI 2025** (jika tiada perubahan tarikh mesyuarat). Pelajar hendaklah membawa Borang Pengurusan Kaunter yang telah lengkap diisi semasa menuntut dokumen ini. Borang ini ada disediakan dalam link di atas.

2.2.2 Pelajar LI Fasa II/PKLI.

Pelajar boleh mula mengisi permohonan untuk mendapatkan dokumen ini bermula **11 OGOS 2025** dengan mengisi link seperti di bawah <https://tinyurl.com/PKLITRANSTAMATLISESI2-202425>. Surat Pengesahan Tamat Pengajian dan Trankrip Penuh hanya boleh dikeluarkan oleh Unit Peperiksaan (UPep) selepas Mesyuarat Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik yang dijangka berlangsung pada **21 OGOS 2025**. Walau bagaimanapun dokumen tersebut hanya boleh diedarkan/diserahkan/diposkan kepada pelajar bermula **27 OGOS 2025** (jika tiada perubahan tarikh mesyuarat). Pelajar hendaklah membawa Borang Pengurusan Kaunter yang telah lengkap diisi semasa menuntut dokumen ini. Borang ini ada disediakan dalam link di atas.

Jika pelajar memilih kaedah pos, pelajar hendaklah menghantar pos laju prabayar (yang belum digunakan- rujuk lampiran 2) ke UPep selepas mengisi link permohonan. Pelajar boleh menggunakan pos biasa untuk menghantar Pos Laju Prabayar berkenaan ke UPep bersama-sama Borang Pengurusan Kaunter. Pelajar hendaklah mengisi Slip Pos Laju (Nota Kiriman Domestik Pos Laju).

2.3 SIJIL/SKROL DIPLOMA

Sijil/SKROL Diploma akan diperolehi pada hari Konvokesyen. Konvokesyen bagi graduan Sesi II : 2024/2025 dijangka akan berlangsung pada bulan Ogos/September 2026. Pelajar/graduan yang hadir Konvokesyen boleh menuntut terus Sijil/Skrol mereka pada hari tersebut. Bagi pelajar yang tidak dapat hadir, pemakluman kaedah tuntutan akan dimaklumkan melalui e-konvo. Makluman penuh berkaitan konvokesyen akan dimuat naik dalam web PSZMA dan e-konvo dua bulan sebelum tarikh konvokesyen. Contoh Sijil/Skrol Diploma adalah seperti di bawah.

3. SIJIL (SKROL) DIPLOMA/TRANSKRIP GANTIAN

Pelajar boleh membuat permohonan Sijil/Transkrip gantian sekiranya kehilangan dokumen tersebut.

Perkara yang perlu dilakukan untuk memohon gantian bagi sijil /transkrip yang hilang/rosak adalah seperti berikut:

1. Surat Rasmi kepada Unit Peperiksaan menyatakan sebab permohonan.
2. Laporan Polis berkaitan dokumen yang hilang
3. Membuat Bayaran di Unit Kewangan PSMZA (Dapatkan salinan resit)
 - 3.1 Sijil/Skrol Gantian; RM50/versi
 - 3.2 Transkrip: RM10/Set
4. Menghantar perkara 1, 2 dan 3 ke Unit Peperiksaan PSMZA

Permohonan ini mengambil masa selama 5 hari untuk disiapkan dan bergantung kepada keberadaan Tuan Pengarah (permohonan Sijil/Skrol Gantian).

4. PENUTUP

Diharapkan semua pelajar dapat memahami segala isi kandungan yang ingin disampaikan dalam pemakluman ini. Permohonan bagi dokumen-dokumen berkaitan seelok-eloknya dirancang dan dibuat lebih awal untuk mengelakkan sebarang kesulitan. Sering kali berlaku kes pelajar yang membuat permohonan disaat akhir, menyebabkan mereka gagal menghantar dokumen tersebut kepada pihak yang berkenaan.

Sekiranya anda masih lagi mempunyai sebarang pertanyaan atau keraguan, anda boleh menghubungi UPEP PSMZA ditalian **09-8400825** atau menghantar email ke **unitpeperiksaan.psmza@gmail.com**. Diharapkan makluman ini mendapat perhatian semua pelajar/bakal graduan PSMZA Sesi II : 2024/2025.

Alamat surat-menyurat UPEP PSMZA:

Unit Peperiksaan
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin
Km 08, Jalan Paka
23000 Dungun
Terengganu

Waktu bekerja:

Ahad-Rabu (8.00am-1.00pm; 2.00pm-4.30pm)
Khamis (8.00am-1.00pm; 2.00pm-3.00pm)

Lampiran 1: Contoh Borang Pengurusan Kaunter
(PELAJAR BOLEH MUAT TURUN PADA LINK DI ATAS.)



UNIT PEPERIKSAAN
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
DUNGUN TERENGGANU
KM 08 JALAN PAKA 23000 DUNGUN

BORANG PENGURUSAN KAUNTER

(A) MAKLUMAT PELAJAR/PELANGGAN

NAMA PELAJAR : [REDACTED] AR
NO. KP : [REDACTED] NO. PENDAFTARAN : [REDACTED]
KURSUS/PROGRAM : [REDACTED] SESI : [REDACTED]
JABATAN : [REDACTED] NAMA PA : [REDACTED] PI [REDACTED] UDDIN
ALAMAT : [REDACTED] UKU
[REDACTED] JTEH, KELANTAN
NO. TEL (R/PEJ) : [REDACTED] NO. H/P : [REDACTED]
ALAMAT EMAIL : [REDACTED]@gmail.com

(B) MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN

Untuk diisi oleh pelajar/pelanggan (Sila tandakan / pada kotak yang berkaitan)

- URUSAN: 1) ☒ SURAT AKUAN/PENGESAHAN TAMAT
2) ☒ TRANSKRIP
3) ☐ SIJIL/DIPLOMA
4) ☐ LAIN-LAIN (sila nyatakan).....

TANDATANGAN : [REDACTED]

TARIKH : 13/04/2025

CATATAN:

- Tempoh permohonan siap adalah seminggu waktu bekerja dari tarikh permohonan diterima oleh Unit Peperiksaan
- Bayaran permohonan transkrip untuk kali kedua dan seterusnya adalah RM 10.00/1 set.
- Bayaran permohonan Sijil/Diploma yang hilang adalah RM50/keping.
- Bayaran hendaklah dibuat di Unit Kewangan PSMZA.
- Jika pelajar memilih kaedah pos untuk penghantaran dokumen, pelajar hendaklah menghantar Pos Laju ke Unit Peperiksaan PSMZA.

(C) KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH PERMOHONAN DITERIMA OLEH UNIT PEPERIKSAAN:.....

CARA TINDAKAN DIAMBIL:

- 1) POS (BIASA/LAJU/BERDAFTAR/LL)
- 2) AMBIL SENDIRI
- 3) WAKIL (SERTAKAN SURAT WAKIL)

NO TRACKING:.....

**Lampiran 2: Contoh Penulisan Untuk Pos Laju (jika memilih kaedah pos:
(Sediakan 2 keping Pos Laju Saiz 1KG)**

SAMPUL PERTAMA

SAMPUL KEDUA-
DIMASUKKAN DLM SAMPUL

POS Laju

MAKLUMAT ITEM
Tarikh: 01/01/2025
Berat: 0.500
Saiz: 0.500
Volumetrik: 0.500

RUJ TRANSAKSI
Produk: STANDARD DELIVERY
Jenis: P
Keterangan: Letters & Papers

PKG-IP1-DGN

DARIPADA: 1.02 TOG 1

ALAMAT PELAJAR

KLANG 41200 TEL: +60196579806

KEPADA:
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin
Unit Peperiksaan Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin Km08, Jalan
Paka 23000 Dungun Terengganu

ALAMAT POLITEKNIK

DUNGUN Terengganu 23000 MALAYSIA

TEL: +60098400825

POSKOD: 23000

NOTA KONSAINAN:
EHE206185586MY

REFERENCE NUMBER: 020920257552

KEPADA:
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin
Unit Peperiksaan Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin Km08, Jalan
Paka 23000 Dungun Terengganu

DUNGUN Terengganu 23000 MALAYSIA
TEL: +60098400825

Property of Pos Malaysia Berhad

DGN-IP1-KDS

DARIPADA: 1.02 BSH 1

ALAMAT POLITEKNIK

KLANG 41200 TEL: 09-8400800

KEPADA:
Unit Peperiksaan POSMZA
Unit Peperiksaan Politeknik
Zainal Abidin Dungun Terengganu
Jalan Paka

ALAMAT PELAJAR

TEL: 01153523004

POSKOD: 47830

NOTA KONSAINAN:
EHE221940450MY

Property of Pos Malaysia Berhad



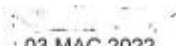
**Lampiran 3: Contoh Surat Perakuan Tamat Pengajian; akses melalui SPMP pelajar
(LI Fasa I) & (LI Fasa II/PKLI)**



POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
Km 8, Jalan Paka
23000 Dungun
TERENGGANU, MALAYSIA



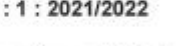
Tel : 09 - 840 0800
Faks : 09 - 845 8781
Laman Web : www.psmza.edu.my
Facebook : [politeknik.edu](https://www.facebook.com/politeknik.edu)

Ruj. Kami : 
Tarikh : 03 MAC 2022

Kepada sesiapa yang berkenaan

PERAKUAN TAMAT PENGAJIAN

Adalah diperakukan bahawa pelajar dibawah telah memenuhi semua keperluan tamat pengajian di Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin:

Nama : 
Program : **DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)**
No. Pendaftaran : 
No. Kad : 
HPNM : 
Sesi Tamat : **1 : 2021/2022**

2. Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin yang bermesyuarat pada 23 Februari 2022 telah memutuskan pelajar ini LULUS PENUH.

3. Pengesahan lulus dan layak dianugerahkan DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL) adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik, Kementerian Pengajian Tinggi yang akan bermesyuarat pada 26 MEI 2022.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

t.t
Pegawai Peperiksaan
b/p Pengarah
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

**Surat ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan.*

Lampiran 4: Contoh Transkrip (Sementara) Tamat Pengajian; akses melalui SPMP
Pelajar mulai 19 JUN 2025 (Fasa 1) dan 11 OGOS 2025 (Fasa 2/PKLI).



POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
 KM 8, JALAN PAKA,
 23900, DUNGUN, TERENGGANU
 TEL : 09-8400998, FAKS : 09-8408781



ACADEMIC TRANSCRIPT (PROVISIONAL)

NAME :
 REG.NO :
 IC NO :
 PROGRAMME : DIPLOMA IN INFORMATION TECHNOLOGY (DIGITAL TECHNOLOGY)
 INTAKE SESSION : DECEMBER 2018
 STATUS : COMPLETED
 DATE : 29 MARCH 2022

CODE	COURSE	CREDIT	GRADE	STATUS	CODE	COURSE	CREDIT	GRADE	STATUS
FIRST SEMESTER (DECEMBER 2018)					DFP5013	MOBILE APPLICATION DEVELOPMENT			
DBM1033	MATHEMATICAL COMPUTING				DFT6014	INTEGRATED PROJECT			
DFC1033	INTRODUCTION TO COMPUTER SYSTEM				Grade Point Average (GPA)				
DFC1042	PROBLEM SOLVING AND PROGRAM DESIGN				Cumulative Grade Point Average (CGPA)				
DFC2063	COMPUTER SYSTEM ARCHITECTURE				Credit Earned				
DFC2063	OPERATING SYSTEM				Total Credits				
DFC2073	PROGRAMMING FUNDAMENTAL								
MPU1012	PENGAJIAN MALAYSIA								
Grade Point Average (GPA)									
Cumulative Grade Point Average (CGPA)									
Credit Earned									
Total Credits									
SECOND SEMESTER (JUNE 2019)									
DBM2033	DISCRETE MATHEMATICS								
DFC2083	DATABASE DESIGN								
DFC3023	INTRODUCTION TO NETWORK								
DFC3033	DATA STRUCTURES								
DFT4013	SECURITY BASICS AND IT PROFESSIONAL								
DRS2201	PETANQUE								
MPU2012	PENGAJIAN ISLAM								
Grade Point Average (GPA)									
Cumulative Grade Point Average (CGPA)									
Credit Earned									
Total Credits									
THIRD SEMESTER (DECEMBER 2019)									
DFC3043	SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN								
DFP4023	HUMAN COMPUTER INTERACTION								
DFT3013	WEB DESIGN TECHNOLOGIES								
DFT4024	OBJECT ORIENTED PROGRAMMING								
DFT5013	CYBERPRENEURSHIP								
DRK3182	REMOTE CONTROL CLUB								
Grade Point Average (GPA)									
Cumulative Grade Point Average (CGPA)									
Credit Earned									
Total Credits									
FOURTH SEMESTER (JUNE 2020)									
DFP4033	INTEGRATIVE PROGRAMMING AND TECHNOLOGIES								
DFP6033	SECURE MOBILE COMPUTING								
DFT1012	INVENTIVE PROBLEM SOLVING								
DFT3053	DIGITAL MULTIMEDIA								
DFW6013	ADVANCED WEB DEVELOPMENT								
MPU4013	ENGLISH FOR DIGITAL TECHNOLOGY								
Grade Point Average (GPA)									
Cumulative Grade Point Average (CGPA)									
Credit Earned									
Total Credits									
FIFTH SEMESTER (DECEMBER 2020)									
DFP4013	VISUAL PROGRAMMING								
DFP4053	DATABASE ADMINISTRATION								

-----End of results-----
 NO ALTERATION OR ADDITION IS HEREBY AUTHORIZED.
 COMPUTER GENERATED AND NO AUTHORIZED SIGNATURE IS REQUIRED.
 THE DETAILS ARE SUBJECT TO APPROVAL BY THE POLYTECHNIC BOARD OF
 EXAMINATION AND AWARD FOR CERTIFICATION.

ABBREVIATION

[CE] - COURSE EXEMPTION

[CTV] - CREDIT TRANSFER VERTICAL

[CTH] - CREDIT TRANSFER HORIZONTAL

[RIQ] - REPEAT TO IMPROVE GRADE

[C1] - FAILED ON 1ST ATTEMPT

[C2] - FAILED ON 2ND ATTEMPT

[CA] - COMPULSARY ATTEND

Pages 1 of 1

**Lampiran 5: Contoh Surat Pengesahan Tamat Pengajian; Selepas Mesyuarat
Lembaga - (LI Fasa I dan Fasa II/PKLI)**



POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
Km. 8, Jalan Paka
23000 Dungun
TERENGGANU, MALAYSIA



Tel : 09 – 840 0800
Faks : 09 – 845 8781
Laman Web : www.psmza.mypolycc.edu.my
Facebook : MyPSMZA Portal

Ruj. Kami : PSMZA/10/02/2-15 JLD.48(93)/
Tarikh : 31 MEI 2022

Kepada sesiapa yang berkenaan

PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN

Adalah disahkan bahawa pelajar di bawah telah tamat pengajian di Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin :

Nama : _____
Program : **DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM**
No. Pendaftaran : _____
No. Kad Pengenalan : _____
HPNM : _____
Sesi Tamat : **1 : 2021/2022**

2. Lembaga Peperiksaan, Penilaian dan Pensijilan Politeknik, Kementerian Pengajian Tinggi yang bermesyuarat pada **26 MEI 2022** telah mengesahkan keputusan **LULUS PENUH** dan layak dianugerahkan **DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM** kepada beliau.

Sekian, terima kasih.

“EKOSISTEM KONDUSIF KERJA PRODUKTIF”

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(SAFIAH BINTI AWANG)

Pegawai Peperiksaan
b/p Pengarah
Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

Nori/SuratTamat/OnedriveExam



PSMZA : PERKASA DENGAN TEKNOLOGI DAN IMAN

POLITEKNIK
MALAYSIA
SULTAN MUHAMMAD ZAINAL ABIDIN

NAME
REG.NO
IC NO
PROGRAMME
INTAKE SESSION
STATUS
DATE

CODE	COURSE	CREDIT	GRADE	STATUS
Grade Point Average (GPA) 1.72				
Cumulative Grade Point Average (CGPA) 2.25				
Credits Earned 16.0				
Total Credits 83.0 / 16.0				

FIFTH SEMESTER (DECEMBER 2014)		
DCCE5143	FLUID MECHANICS	2.0
DCCE5172	STRUCTURE, HYDRAULIC WATER QUALITY LABORATORY	3.0
DCCE5163	PROJECT MANAGEMENT AND PRACTICES	3.0
DCCE5203	CIVIL ENGINEERING PROJECT 2	3.0
DCCE5213	HYDRAULICS AND HYDROLOGY	3.0
DCCE5242	BASIC BUILDING SERVICES	2.0
DCCE5263	STEEL STRUCTURE DESIGN	2.0
Grade Point Average (GPA)		
Cumulative Grade Point Average (CGPA)		
Credit Earned	53.0	
Total Credits	78.0 / 85.0	

SIXTH SEMESTER (JUNE 2019)		
DCG5143	FLUID MECHANICS	3.0
DCG6223	REINFORCED CONCRETE DESIGN	3.0
DUA0222	KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM	2.0

Grade Point Average (GPA)	3.0
Cumulative Grade Point Average (CGPA)	95.0 / 95.0
Credit Earned	
Total Credits	

Company	M&S ENGINEERING SDN BHD, 811-11 BLOCK B, PLAZA DWT TASK, NO. 21, JALAN PANDAN, 50450 KUALA LUMPUR.
Duration	03 FEBRUARY 2020 UNTIL 24 SEPTEMBER 2020.
Remarks	EXCELLENT
Cumulative Grade Point Average (CGPA)	3.00
Cycle Earned	100%
Total Credits	95.00 / 95.0

NO ALTERATION OR ADDITION IS HEREBY AUTHORIZED.
THIS TRANSCRIPT WAS ISSUED BY THE EXAMINATION OFFICER.

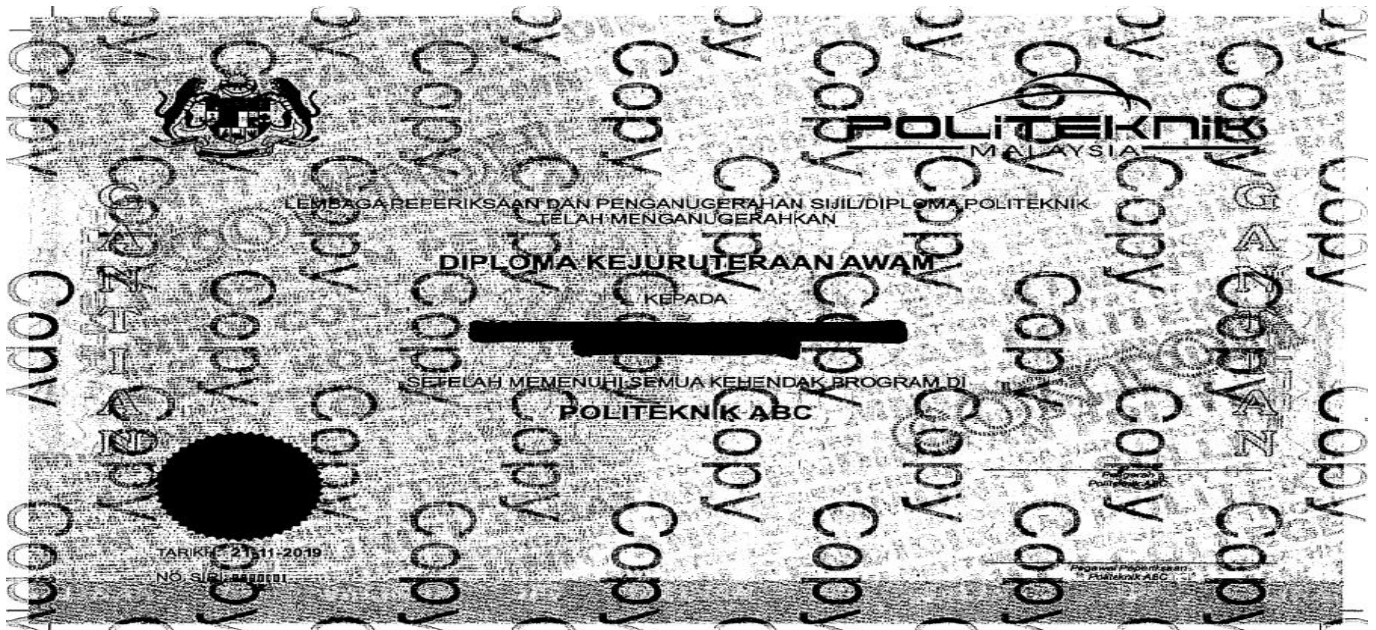
CERTIFIED BY:  Copy C

Copy

Page 1 of 1

**Lampiran 7: Contoh Sijil/Skrol Pelajar (Semasa Konvokesyen 03-05
September 2024)**

7.1 Versi Bahasa Melayu



7.2 Vesi Bahasa Inggeris

