KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

## SESI I : 2023/2024

Telegram rasmi Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2023/2024
http://tiny.cc/PelajarBaharuPSMZA2324

DISEDIAKAN OLEH :
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

# ISI KANDUNGAN


| PERKARA | MUKA SURAT |
|---|---|
| **Peringatan Penting** | 3 |
| **1.0 Maklumat Am** | |
| 1.1 Pengenalan | 4 |
| 1.2 Kemudahan Penginapan (Asrama) | 5 |
| 1.3 Bantuan Kewangan | 6 |
| **2.0 Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2023/2024** | |
| 2.1 Proses Pendaftaran | 7 |
| 2.2 Pendaftaran Secara Atas Talian | 8 - 9 |
| 2.3 Proses Pendaftaran / Lapor Diri Ke Kampus | 10 |
| **3.0 Jadual Yuran Dan Kaedah Pembayaran** | |
| 3.1 Jadual Yuran Dan Bayaran | 11 |
| 3.2 Kaedah Bayaran Yuran Melalui ***JOMPAY*** | 12 |
| 3.3 Kaedah Bayaran Pelbagai | 13 |
| 3.4 Kaedah Bayaran Yuran & Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) | 14 |
| **4.0 Pemakaian Dan Rupadiri Pelajar** | |
| 4.1 Semasa Hari Pendaftaran | 15 |
| 4.2 Sepanjang Berada Dan Berurusan Di Kampus PSMZA | 16 - 17 |
| **LAMPIRAN** | |
| AKUAN MENERIMA TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS | 18 |
| BORANG PENGAKUAN PENJAGA | 19 |
| MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN PSMZA | 20 |
| BHEP 1 – 6 | 21 - 38 |
| BORANG KEAHLIAN PELAJAR MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA (MSP) | 39 |

# PERINGATAN PENTING

## 1 SEMAKAN MAKLUMAT

1.1. Maklumat anda akan **disemak secara terperinci pada hari pendaftaran**. Tindakanakan diambil sekiranya anda:

i. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:

a. Kewarganegaraan

b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan SemesterAkhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)

ii. Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

1.2. Jika anda terlibat dengan perkara **(i) dan (ii)**, tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **ditarik balik** dan **terbatal**.

## 2 SYARAT PROGRAM : CALON TIDAK BUTA WARNA

2.1. **Pelajar** yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, **dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor**. Syarat bagi program yang tersenarai di bawah ini adalah calon tidak buta warna.

1. Diploma Kejuruteraan Mekanikal
2. Diploma Kejuruteraan Mekatronik
3. Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif)
4. Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital)
5. Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
6. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
7. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)

2.2. Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web http://ambilan.mypolycc.edu.my untuk simpanan sendiri.

# 1.0 MAKLUMAT AM

## 1.1 PENGENALAN

Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA) terletak di kaki Bukit Bauk, di daerah Dungun Terengganu. PSMZA merupakan politeknik ke 13 dalam senarai politeknik di Malaysia. PSMZA menawarkan 8 program kejuruteraan dan 1 program teknologi maklumat kepada pelajar. Program yang ditawarkan di PSMZA adalah seperti berikut:

i. **Jabatan Kejuruteraan Awam**

Diploma Kejuruteraan Awam (**DKA**)

ii. **Jabatan Kejuruteraan Elektrik**

Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (**DEE**)

Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer) (**DTK**)

Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi) (**DEP**)

iii. **Jabatan Kejuruteraan Mekanikal**

Diploma Kejuruteraan Mekanikal (**DKM**)

Diploma Kejuruteraan Mekanikal (AUTOMOTIF) (**DAD**)

Diploma Kejuruteraan Mekanikal (PEMBUATAN) (**DTP**)

Diploma Kejuruteraan Mekatronik (**DEM**)

iv. **Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi**

Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital) (**DDT**)

**Visi Politeknik Malaysia:**

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

**Misi Politeknik Malaysia:**

v. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;

vi. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);

vii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan

viii. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

## 1.2 KEMUDAHAN PENGINAPAN (ASRAMA)

Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA) menyediakan kemudahan penginapan seperti butiran berikut:

i. Blok P (Asrama pelajar perempuan).
ii. Blok D dan Blok T (Asrama pelajar lelaki)
iii. Kapasiti 1 bilik asrama adalah untuk dua orang pelajar
iv. PSMZA hanya menyediakan kemudahan asas di asrama seperti katil, tilam, almari, meja dan kerusi. **Bantal, sarung bantal dan cadar serta keperluan peribadi** lain hendaklah dibawa sendiri.
v. Pelajar Baharu diwajibkan tinggal di asrama sepanjang semester 1. Pelajar boleh membuat permohonan mendiami asrama bagi semester seterusnya.

## 1.3 BANTUAN KEWANGAN

PSMZA tidak menyediakan pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar. Pelajar boleh memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Biasiswa/Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian di sini. Pembiaya Pendidikan pelajar yang terbesar di PSMZA adalah **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**.

### SENARAI PEMBIAYA PINJAMAN DAN BIASISWA

| Bil | Nama Pembiaya Pinjaman / Biasiswa | Laman Sesawang |
|---|---|---|
| 1 | Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) | http://www.ptptn.gov.my/ |
| 2 | Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) | http://www.jpa.gov.my/ |
| 3 | Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah | http://www.biasiswa.sabah.gov.my/ |
| 4 | Jabatan Kemajuan Orang Asli | http://www.jakoa.gov.my/ |
| 5 | Biasiswa Sukan KPM | https://biasiswa.moe.gov.my/sukan |
| 6 | Bantuan Kewangan Pelajar OKU | https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/ |
| 7 | Yayasan Telekom Malaysia | https://www.tm.com.my/YayasanTM |
| 8 | Yayasan Pelajaran Johor | http://portal.ypj.gov.my/ |
| 9 | Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM) | https://tapem.melaka.gov.my/1/ |
| 10 | Yayasan Sarawak | http://yayasansarawak.org.my/ |
| 11 | Yayasan Pahang | http://www.yp.org.my/ |
| 12 | Tabung Kumpulan Wang Biasiswa (TKWBNS) | http://tkwbns.selangor.gov.my/ |
| 13 | Yayasan Selangor | http://www.yayasanselangor.org.my/ |
| 14 | Yayasan Terengganu | https://www.yt.gov.my |
| 15 | Yayasan Negeri Sembilan | https: //www.yns.gov.my |
| 16 | KUOK Foundation | http://www.kuokfoundation.com/ |
| 17 | Zakat Selangor | https://www.zakatselangor.com.my |

# 3.0 PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2023/2024

## 3.1 PROSES PENDAFTARAN

Mula

⬇

Membuat **setuju terima tawaran**, **cetak, lengkapkan** dan **memuatnaik (*upload*)** di pautan di bawah serta **hantar BorangJawapan Terima (BJT) ke PSMZA** dalam tempoh 14 hari

https://tinyurl.com/hantarBJTPSMZA

⬇

Muat turun Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I:2023/2024 PSMZA di pautan http://spmp.psmza.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp (selepas BJT disahkan penerimaan oleh PSMZA)

⬇

Membuat **bayaran** mulai **01 Ogos 2023**.
Rujuk Jadual yuran dan kaedah pembayaran di m/s 11 – 14

⬇

Daftar secara *online*
di http://spmp.psmza.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp
& cetak **salinan slip pengesahan pendaftaran *online***
Rujuk m/s 8 - 9

⬇

**Proses pendaftaran / lapor diri pelajar di asrama**
Rujuk m/s 10

⬇

**Serahan dokumen Hari Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2023/2024**
Rujuk m/s 10

⬇

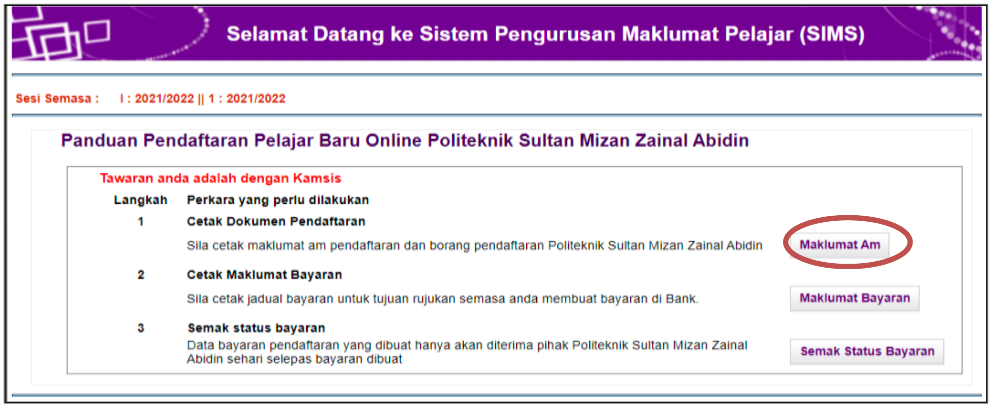
Tamat

### 3.2 PENDAFTARAN SECARA ATAS TALIAN

**Langkah 1 :** Klik pada pautan berikut :- http://spmp.psmza.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp

**Langkah 2 :** Masukkan nombor kad pengenalan pelajar dan klik Teruskan

**Langkah 3 :** Muat turun maklumat am dan maklumat bayaran. Baca dengan teliti segala maklumat yang terdapat dalam Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I:2023/2024.



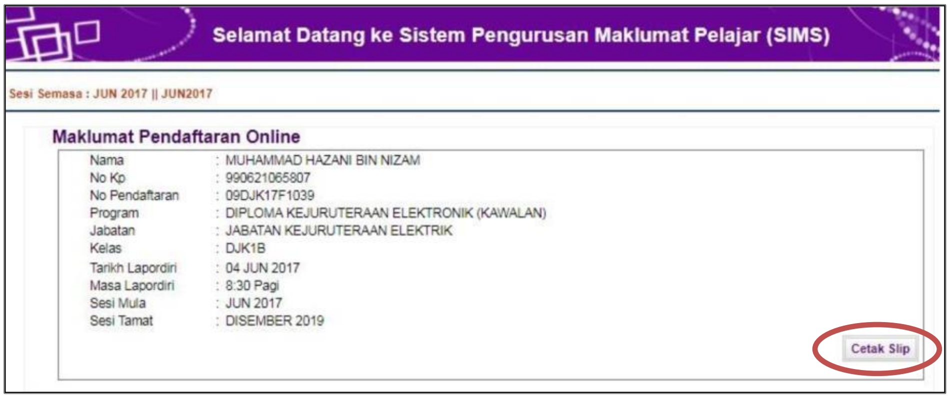

**Langkah 4 :** Jelaskan bayaran seperti yang telah diterangkan pada muka surat 10 hingga 12.

**Langkah 5 :** Klik pada Butang Semak Status Bayaran selepas 3 hari pembayaran dibuat.

Jika **Langkah 4: Pendaftaran Online (dalam talian)** telah muncul seperti di bawah, klik pada Butang Teruskan Untuk Pendaftaran.

*Jika paparan masih seperti di atas, sila hubungi Pegawai Hal Ehwal Pelajar di talian 09-8400988.

**Langkah 6 :** Maklumat Pendaftaran Online akan dipaparkan seperti di bawah. Klik pada butang “Cetak Slip” untuk mencetak slip pengesahan pendaftaran online. Sila bawa slip ini semasa Hari Pendaftaran.



## 3.3 PROSES PENDAFTARAN / LAPOR DIRI KE KAMPUS

### 3.3.1 Proses pendaftaran / lapor diri pelajar di asrama akan berlangsung seperti butiran berikut :

| TARIKH & MASA | JABATAN | TEMPAT |
|---|---|---|
| 20 OGOS 2023<br>9.00 PAGI – 12.30 TENGAHARI | JKA (DKA)<br>JKM (DKM, DAD, DTP, DEM) | Pejabat Asrama |
| 20 OGOS 2023<br>2.30 PAGI – 4.30 PETANG | JKE (DEE, DTK, DEP)<br>JTMK (DDT) | |

Sila sediakan dokumen berikut untuk pendaftaran asrama :

i. Borang maklumat peribadi
ii. Akuan Menerima Tawaran Penempatan Kamsis
iii. Borang Pengakuan Penjaga
iv. Salinan resit bayaran yuran asrama
v. 3 keping gambar berukuran passport

### 3.3.2 Serahan dokumen Hari Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2023/2024

Tarikh : **21 OGOS 2023 (ISNIN)**
Masa : **8.30 PAGI – 12.30 TENGAHARI**
Tempat : **DEWAN DAGANG, PSMZA**

Bagi memastikan kelancaran proses serahan dokumen, pelajar perlulah memastikan perkara - perkara berikut telah disediakan dan disusun mengikut turutan di bawah sebelum hadir mendaftar di PSMZA.

i. Slip Pengesahan Pendaftaran online
ii. Borang HEP 1- HEP 5 (BHEP1-5)
iii. Penyata gaji ibu bapa (jika tiada, sila lengkapkan BHEP 6)
iv. Borang keahlian pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP)
v. Resit bayaran asal
vi. Salinan Penyata akaun / muka depan buku no akaun pelajar yang aktif
vii. Surat Asal Tajaan cth: MAIS, MAIP, YTN (jika ada)
viii. 2 keping gambar berukuran passport (BHEP1 & fail peribadi pelajar)

**Nota:**
Sebarang maklumat terkini berkaitan pendaftaran akan di muatnaik di saluran Telegram rasmi Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2023/2024 di pautan berikut: http://tiny.cc/PelajarBaharuPSMZA2324. Bagi mengelakkan sebarang keciciran maklumat, pelajar diminta untuk menyertai saluran telegram yang dinyatakan.

# 4.0 JADUAL YURAN DAN KAEDAH PEMBAYARAN

## 4.1 JADUAL YURAN DAN BAYARAN

| BIL | JENIS BAYARAN | JUMLAH (RM) | KAEDAH BAYARAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Yuran Pengajian | 200.00 | Bayar melalui perbankan internet (**JOMPAY**)<br>Pelajar Baharu diwajibkan duduk Asrama<br>**Rujuk muka surat 12** |
| 2 | Yuran Asrama | 60.00 | |
| 3 | Bayaran Pelbagai Pelajar Smester 1 | 300.00 | Bayar / *Transfer* kepada :<br>**Koperasi Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin**<br>**Rujuk muka surat 13** |
| 4 | Yuran & Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) | 40.00 | Bayar / *Transfer* kepada :<br>**Tetuan Majlis Sukan Politeknik**<br>**Rujuk muka surat 14** |
| 5 | Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar. | | |

Nota :

a. Pembayaran boleh dibuat bermula **01/08/2023 (SELASA**).

b. Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran

c. Pelajar **perlu mencetak maklumat bayaran** yang dibayar secara atas talian dan **disimpan** sebagai **bukti pembayaran**.

d. Pelajar boleh membuat **pendaftaran secara *online*** setelah membuat bayaran, iaitu **selepas 3 hari bekerja**.

e. Sila hubungi Pegawai Hal Ehwal Pelajar di talian 09-8400988 sekiranya masih gagal mendaftar secara *online* selepas 3 hari (bekerja) bayaran dibuat.

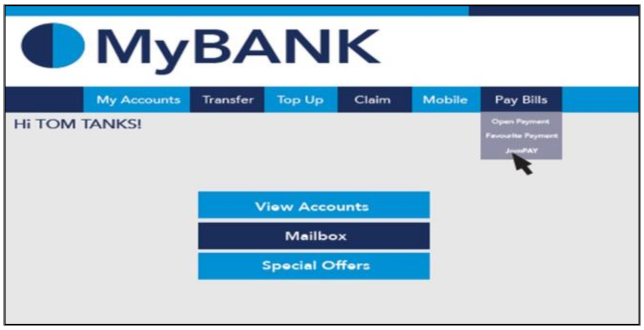
f. Pelajar disyorkan untuk membuka akaun simpanan milik sendiri dari mana-mana cawangan Bank Islam yang berdekatan dengan lokasi tempat tinggal (Jika ingin memohon PTPTN)

* Baju bengkel bagi pelajar kejuruteraan boleh didapati di Koperasi Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin

## 4.2 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA MELALUI *JOMPAY*

**Langkah 1 :** Log masuk ke perbankan pilihan dalam talian atau *mobile banking*

**Langkah 2 :** Pilih JomPAY pada menu *Pay Bills / payments / pay&transfer*



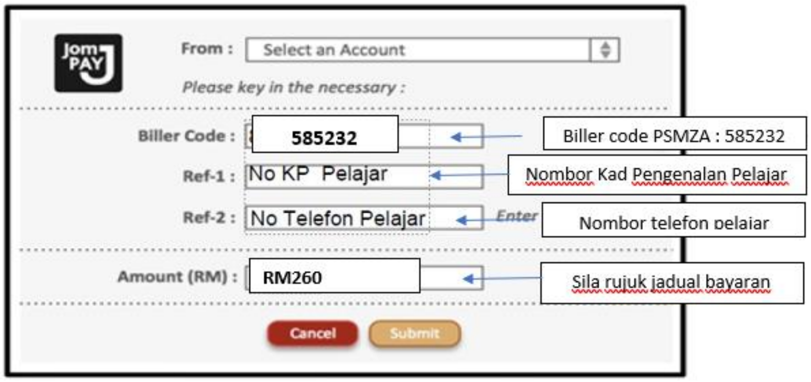

**Langkah 3 :** Buat pilihan akaun pengguna dan isi maklumat berikut

**i)** Masukkan *Biller Code*: **585232** (PSMZA)

ii) *Reference 1*: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (tanpa simbol '-')

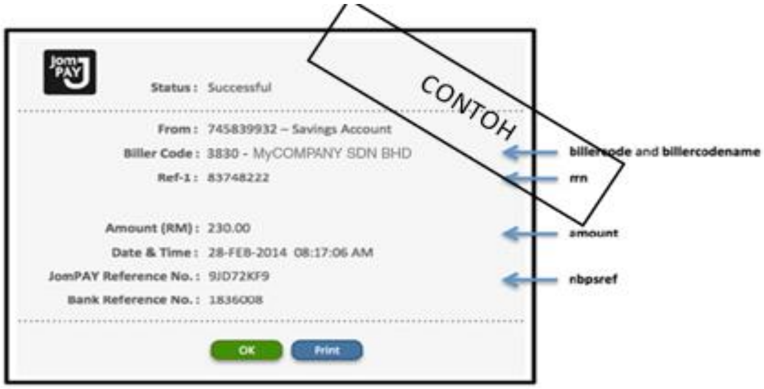
iii) *Reference 2*: **Nombor Telefon Pelajar** (tanpa simbol '-')

iv) Jumlah: **RM260** (boleh disekalikan)




**Langkah 4 :** Semak semula maklumat sebelum mengesahkan pembayaran

**Langkah 5 :** Paparan seperti di bawah akan dipaparkan setelah transaksi berjaya



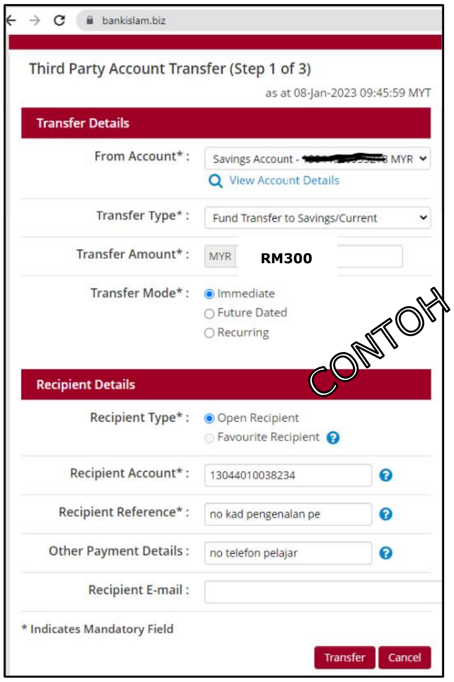

- Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

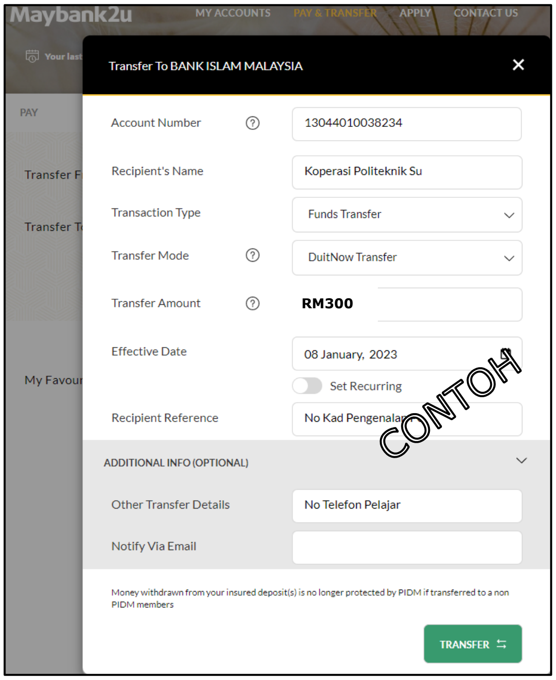
## 4.3 KAEDAH BAYARAN PELBAGAI

**Langkah 1 :** Log masuk ke perbankan pilihan dalam talian atau *mobile banking*

**Langkah 2 :** Pilih *Transfer* pada menu di bank pilihan anda. Ikut arahan perbankan pilihan anda dan masukkan maklumat di bawah.

i) Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**
ii) Nama Akaun : **Koperasi Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin**
iii) No Akaun : **13044010038234**
iv) Jenis Akaun : **Akaun Semasa**
v) Jumlah : **RM300**
vi) *Ref 1 @ Recipient ref* : **No Kad Pengenalan Pelajar**
(tanpa simbol '-') cth: 0012011122XX
vii) *Ref 2 @ other payment details*: **No Telefon Pelajar**
(tanpa simbol '-') cth: 01396524XX




**Langkah 3 :** Semak semula maklumat sebelum mengesahkan pembayaran.

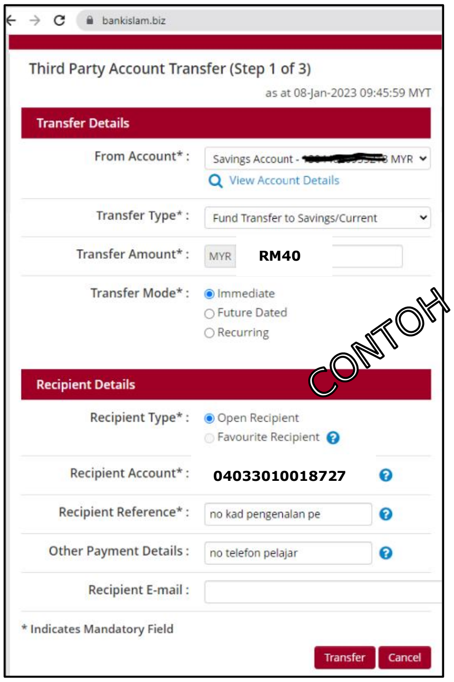
**Langkah 4 :** Buat bayaran dan cetak resit maklumat bayaran bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

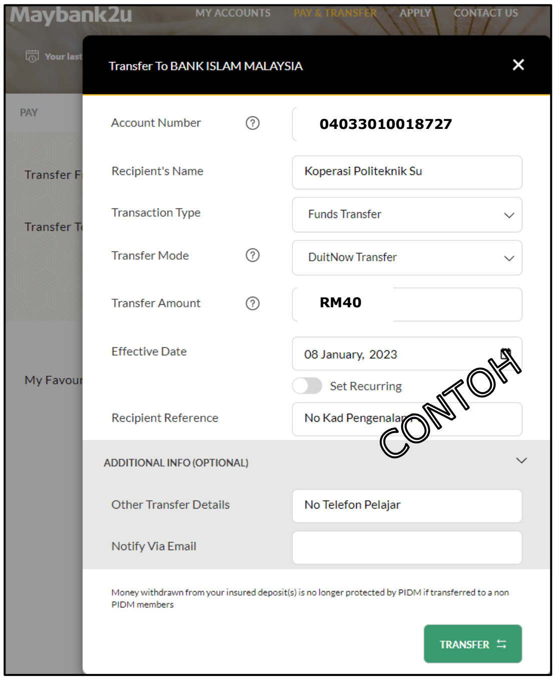
## 4.4 KAEDAH BAYARAN YURAN & KEAHLIAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)

**Langkah 1 :** Log masuk ke perbankan pilihan dalam talian atau *mobile banking*

**Langkah 2 :** Pilih *Transfer* pada menu di bank pilihan anda. Ikut arahan perbankan pilihan anda dan masukkan maklumat di bawah.

i) Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**
ii) Nama Akaun : **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**
iii) No Akaun : **04033010018727**
iv) Jumlah : **RM40**
v) *Ref 1 @ Recipient ref* : **No Kad Pengenalan Pelajar**
(tanpa simbol '-') cth: 0012011122XX




**Langkah 3 :** Semak semula maklumat sebelum mengesahkan pembayaran.

**Langkah 4 :** Buat bayaran dan cetak resit maklumat bayaran bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar. Kepilkan salinan resit ini bersama borang keahlian pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP).

# 5.0 PEMAKAIAN DAN RUPA DIRI PELAJAR

## 5.1 SEMASA HARI PENDAFTARAN

| Pelajar | Etika Pemakaian |
|---|---|
| **Lelaki** | • Kemeja lengan panjang / pendek – hendaklah sentiasa 'Tuck-in'<br>• Seluar panjang jenis '*slack*'<br>• Berambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan<br>• Berkasut dan berstokin yang bersesuaian<br>• Berpakaian kemas dan bersesuaian sebagai seorang pelajar |
| **Perempuan** | • Berbaju kurung atau berpakaian sopan yang tidak menjolok mata<br>• TIDAK DIBENARKAN berpakaian ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif<br>• Menutup aurat (bertudung) bagi yang beragama Islam<br>• Rambut diikat kemas,dan tidak diwarnakan (bukan beragama islam)<br>• Fesyen rambut yang keterlaluan tidak dibenarkan<br>• Berkasut dan berstokin yang bersesuaian<br>• Berpakaian kemas dan bersesuaian sebagai seorang pelajar |

### 5.2 SEPANJANG BERADA DAN BERURUSAN DI KAMPUS PSMZA (LELAKI)

**5.3 SEPANJANG BERADA DAN BERURUSAN DI KAMPUS PSMZA (PEREMPUAN)**

## AKUAN MENERIMA TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS

Saya : ……………………………………………………………………………………

No. Kad Pengenalan : ………………………………………………………….................................

Faham bahawa sepanjang saya menetap di **KAMSIS POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN, DUNGUN TERENGGANU** akan mematuhi segala peraturan KAMSIS PSMZA khasnya dan AKTA 174 seperti yang telah diperuntukkan kepada saya. Sepanjang tempoh itu juga saya berjanji akan menjadi warga PSMZA yang mulia, berakhlak dan bijaksana disisi agama, bangsa dan negara.

Dengan ini saya menerima **TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS** ini dengan rela dan sedia menerima sebarang hukuman yang dikenakan terhadap diri saya sekiranya saya melakukan sebarang kesalahan jika didapati bersalah. Sehubungan dengan itu sebarang masalah peribadi dan harta peribadi saya adalah tanggungjawab saya. Kehilangan atau kerosakan harta awam dan harta PSMZA jika disebabkan oleh saya, akan ditanggung oleh saya sendiri.

Sekian.

| Tandatangan Pelajar | Tandatangan Saksi ***(Ibu/bapa)*** |
|---|---|
| ……………………………………… | ……………………………………….. |
| (                                        ) | (                                        ) |
| Tarikh : ……………………….. | No. K/P : ………………………………… |
| | Tarikh : …………………….. |

## BORANG PENGAKUAN PENJAGA

Kamsis Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun Terengganu mempunyai kemudahan tempat tinggal yang sangat terhad. Oleh itu penjaga dan anak jagaan mereka adalah sangat bertuah kerana diberi tempat tinggal di **Kamsis Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun, Terengganu**. Jesteru itu, hargailah kemudahan yang diberikan ini.

Dengan ini saya ……………………………………………………………………………………..memberi

( penjaga)

jaminan anak saya ……………………………………………………………………………… tidak akan

( pelajar)

melakukan perkara-perkara berikut :

- Merokok di mana-mana kawasan kampus dan kamsis
- Keluar meninggalkan kawasan kamsis tanpa mendapatkan kebenaran Warden
- Melanggar mana-mana Peraturan Kamsis
- Melanggar mana-mana AKTA 174

Sekiranya didapati anak / jagaan saya pada bila-bila masa melakukan perkara-perkara di atas saya

………………………………………………………………………………………………………………….
membenarkan pihak pengurusan Kamsis Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin,Dungun Terengganu mengambil tindakan yang sewajarnya mengikut paraturan yang diperuntukkan oleh pihak pengurusan Kamsis PSMZA dan AKTA 174.

Dengan ini kami menerima tawaran penempatan di Kamsis Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun Terengganu untuk sesi pengajian ______________________.

| | |
|---|---|
| ( ……………………………………………... ) | ( …………………………...………… ) |
| Nama Bapa/Penjaga :………………………………… | Nama Anak :…………………………….…. |
| ………………………………………………………… | ……………………………………………… |
| No. K/P : …………………………………… | No.K/P :………………..……………… |
| Tarikh : ……………………………… | Tarikh : …………………………... |

**POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN**
KM 08, JALAN PAKA, 23000 DUNGUN, TERENGGANU
Tel : 09-8400800 Fax : 09-8458781

**MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR**
**KOLEJ KEDIAMAN PSMZA**

**GAMBAR**
***wajib***

SESI : ___________________
NO. BILIK : ___________________
TARIKH MASUK : ___________________
NO. RESIT ASRAMA : __________________________

## A. BUTIRAN PELAJAR

1. NAMA : ____________________________________________________________________________
2. NO. KAD PENGENALAN : ____________________________ 3. NO. PEND : ________________________________
4. KURSUS : ______________________________ 5. JABATAN : ____________________6. SEM : _____________
7. JANTINA : *L / P. 8. KETURUNAN :*MELAYU /CINA/INDIA/LAIN2.
9. SEJARAH PENYAKIT MISTERI/HISTERIA : _____________________ 10. AGAMA : ___________________
11. NO. TELEFON : ________________________________
12. ALAMAT TETAP : _________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________
______________________________________________________________________

## B. BUTIRAN KELUARGA.

1. NAMA PENJAGA/KELUARGA TERDEKAT : _________________________________________________
2. ALAMAT: _________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________________
3. NO. K/PENGENALAN : _______________________________________
4. NO. TEL RUMAH : _________________________ 5. NO. TEL BIMBIT : __________________________________

## C. PERAKUAN PELAJAR

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR.
SEKIAN, TERIMA KASIH.

____________________________
( Tandatangan Pelajar )

Tarikh : ___________________

Cop Tarikh
Terima

***PERHATIAN:***
****KEMUDAHAN BANTAL TIDAK DISEDIAKAN OLEH PIHAK KAMSIS.***
***SILA BAWA BANTAL SENDIRI.***
****BORANG INI HENDAKLAH DIHANTAR***
***SEMASA MENDAFTAR KOLEJ KEDIAMAN.***
****ISI YANG BERKENAAN SAHAJA.***

*Masa di semak :* ________________
*Masa serah kunci :* ______________

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

| BIL | BORANG | SEMAKAN (PELAJAR) | SEMAKAN PEGAWAI | CATATAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **BHEP 1**<br>Borang Maklumat Peribadi Pelajar | | | - BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport.<br>- BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan.<br>- Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c. |
| 2 | **BHEP 2**<br>Laporan Pemeriksaan Kesihatan | | | - Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangan oleh Doktor bertauliah |
| 3 | **BHEP 3**<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br>i. BHEP 3a<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br>ii. BHEP 3b<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) | | | - Perlu ditandatangan oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi |
| 4 | **BHEP 4**<br>Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan | | | - Perlu ditandatangan oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi |
| 5 | **BHEP 5**<br>Aku Janji Pelajar | | | - Perlu ditandatangan oleh calon pelajar dan saksi. |
| 6 | **BHEP 6**<br>Borang Pengesahan Pendapatan<br>i. BHEP 6a<br>Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6b<br>Borang Pengesahan Pendapatan Ibu<br>iii. BHEP 6c<br>Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga | | | - Diisi jika tiada slip gaji/ penyata pencen.<br>- Perlu ditandatangan oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi.<br>- Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (sekiranya berkaitan) |

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

***Senarai Saksi:***

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

# BORANG HAL EHWAL PELAJAR
# (BHEP1 – BHEP6)

***ARAHAN:***

1. Sila lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal Ehwal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

| ***NAMA PELAJAR*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ***NO. KP*** | | | | | | | - | | | - | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| ***NO. PENDAFTARAN*** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No pendaftaran hanya akan diterima selepas pendaftaran dalam talian.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 1**

# BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

**LEKATKAN GAMBAR BERWARNA TERKINI BERUKURAN PASPORT**

| MAKLUMAT PELAJAR | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan) | | | |
| No. Kad Pengenalan | | | |
| Tarikh Lahir | | Jantina | |
| Bangsa | | Agama | |
| Warganegara | | | |
| Status perkahwinan | Bujang/Kahwin/Duda/Janda | | |
| Bilangan adik-beradik | | | |
| No. Telefon | | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | |
| Alamat E-Mel | | | |
| Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada) | | | |
| Status OKU | Ya / Tidak | Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : ____________________ ____________________ No. Pendaftaran OKU (jika ada) : ____________ | |

*BHEP 1 – 1/4*

| MAKLUMAT BAPA/PENJAGA | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan) | | | |
| Hubungan (Jika Penjaga) | | | |
| Bangsa | | | |
| Status | Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia | | |
| No. Kad Pengenalan | | | |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah) | | No. Telefon (Pejabat) | |
| Pekerjaan<br>(Tanda dan kepilkankan dokumen yang berkenaan sahaja) | Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika:<br><br>i. ( ) Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :……………………………….<br>ii. ( ) Swasta. Nyatakan pekerjaan :………………………………….<br>iii. ( ) Pesara<br><br>Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika:<br>iv. ( ) Sendiri. Nyatakan pekerjaan:………………………………<br>v. ( ) Tidak Bekerja | | |
| Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi<br><br>(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii) | | | |
| Pendapatan Sebulan (RM)<br><br>(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6 ) | | | |
| Bil Tanggungan | _______ orang<br><br>• Bilangan tanggungan = isteri +anak (anak kandung/ anak tiri/ anakangkat yang tidak bekerja)<br>• Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas **TIDAK TERMASUK** di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | |
| Alamat E-Mel | | | |

| MAKLUMAT IBU /PENJAGA | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan) | | | |
| Hubungan (Jika Penjaga) | | | |
| Bangsa | | | |
| Status | Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia | | |
| No. Kad Pengenalan | | | |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah) | | No. Telefon (Pejabat) | |
| Pekerjaan<br>(Tanda dan kepilkankan dokumen yang berkenaan sahaja) | Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika:<br><br>i. ( ) Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :……………………………….<br>ii. ( ) Swasta. Nyatakan pekerjaan :………………………………….<br>iii. ( ) Pesara<br><br>Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika:<br>iv. ( ) Sendiri. Nyatakan pekerjaan:………………………………<br>v. ( ) Tidak Bekerja | | |
| Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi<br>(Wajib isi jika tanda pada i /ii / iii) | | | |
| Pendapatan Sebulan (RM)<br><br>(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6 ) | | | |
| Bil Tanggungan | _______ orang<br><br>• Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anakangkat yang tidak bekerja)<br>• Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas **TIDAK TERMASUK** di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | |
| Alamat E-Mel | | | |

| MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA) | |
|---|---|
| Nama Waris | |
| Hubungan | |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah) | |
| Alamat Surat Menyurat | |

**BHEP 2**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

## REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

*(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)*

| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR** *Section A : Personal Details* | | | |
|---|---|---|---|
| Nama Pelajar (seperti dalam KP) | | | |
| No. Kad Pengenalan | | | |
| Tarikh Lahir | | Jantina | |
| Bangsa | | Agama | |
| Status | Bujang/Kahwin/Duda/Janda | | |
| Program | | | |
| Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP) | | | |
| No. Telefon Pelajar | | No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga | |
| Alamat Surat Menyurat | | | |

| **BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA** *** Sila tandakan dalam kotak berkenaan** **(√ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit )** ***Section B : Health Declaration*** **** Please tick ( √ / X ) in appropriate column*** | | | |
|---|---|---|---|
| **JENIS PENYAKIT** Type of illness | **SENDIRI** Self | **KELUARGA** Family | **Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima** If “YES”, please state details |
| Penyakit Kritikal *Serious Illness* | | | |
| Pembedahan *Surgery* | | | |
| Batuk Kering *Tuberculosis* | | | |
| Kencing Manis *Diabetic* | | | |
| Penyakit Mental *Mental Illness* | | | |
| Lelah *Asthma* | | | |
| Alahan *Alergy* | | | |
| Penagihan Dadah *Drug Addiction* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| HIV<br>*AIDS* | | | |
| Kanser<br>*Cancer* | | | |
| Buah Pinggang<br>*Kidney Disease* | | | |
| Jantung<br>*Heart Diseases* | | | |
| Gastrik<br>*Gastric* | | | |
| Tiroid<br>*Thyroid Diseases* | | | |
| Migrain<br>*Migraine* | | | |
| Sawan<br>*Epilepsy* | | | |
| Kecacatan Anggota<br>*Deformities* | | | |
| Kemurungan<br>*Depression* | | | |
| Lain-Lain Penyakit<br>*Others* | | | |

| **PENGAKUAN PEMOHON**<br>***Declaration of Applicant*** | |
|---|---|
| Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar.<br>*I hereby certify that the above information is true and complete.* | ………………………………………………………..<br>(Tandatangan Pemohon)<br>*Signature*<br><br>Tarikh:<br>*Date* |

| **BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA**<br>***Section C : To be completed by the Examining Doctor*** | | | |
|---|---|---|---|
| **PEMERIKSAAN UMUM / *GENERAL EXAMINATION*** | | | |
| Tinggi<br>*Height (cm)* | | Berat<br>*Weight (kg)* | |
| Nadi<br>*Pulse (per minute)* | | Tekanan Darah<br>*Blood Pressure (mmHg)* | |

| **PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / *EXAMINATION OF BODY FIGURE*** | | | |
|---|---|---|---|
| Jenis Pemeriksaan<br>*Types of Examining* | Kanan<br>*Right* | Left<br>*Kiri* | Catatan<br>*Statement* |
| Penglihatan mata tanpa kacamata<br>*Unaided vision* | | | |
| Penglihatan dengan kacamata<br>*Aided vision* | | | |
| *Fundoscopy* | | | |
| Buta Warna<br>*Colour Blindness* | | | |

| **JENIS PEMERIKSAAN**<br>Type of Examining<br>**NORMAL** | **NORMAL** | **ABNORMAL** | **CATATAN**<br>*Statement* |
|---|---|---|---|
| Pemeriksaan Telinga<br>*Examination of Ears* | | | |
| Ruang Mulut<br>*Oral Cavity* | | | |
| Jantung<br>*Heart* | | | |
| Sistem Respiratori<br>*Respritory System* | | | |
| Abdomen & Rongga Hernia<br>*Abdomen and Hernial Orificies* | | | |
| Sistem Saraf<br>*Nervous System* | | | |
| Organ Penghadaman<br>*Digestive Organ* | | | |
| Keadaan & Kecerdasan Mental<br>*Mental Condition & Intelligence* | | | |
| Rangka Tulang & Sendi<br>*Skeleton Bones & Joints* | | | |
| Kulit<br>*Skin* | | | |
| Kecacatan<br>*Deformaties* | | | |
| Sistem Muskuloskeletal<br>*Murculosketel System* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pemeriksaan Air Kencing<br>*Examination of Urine* | | | |
| a) Gula / *Sugar* | | | |
| b) Albumin | | | |
| Lain-lain / *others* | | | |

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR**
***CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER***
*** Sila tandakan ( √ ) dalam kotak berkenaan**
**** Please tick ( √ ) in appropriate column***

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / *date*) ………………………..
telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah:
*I certify that I have examined the candidate as below:*

| | |
|---|---|
| Nama Penuh<br>*Full name* | |
| No. Kad Pengenalan<br>*Identity Card No.* | |

dan mendapati beliau
*and found he / she*

| | | |
|---|---|---|
| | Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat<br>*Good health condition* | |
| | Menghidapi komplikasi perubatan berikut:<br>*Having the following medical complication(s):* | |
| | Sedang menerima rawatan<br>*Undergoing treatment* | |
| | Tidak Buta Warna<br>*Not Color Blind* | |
| | Buta Warna<br>*Color Blind* | |

| | |
|---|---|
| Tandatangan & Cop Rasmi Doktor<br>*Doctor's Signature & Official Stamp* | |

*Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -*

a) *X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.*
b) *Kidneys – no evidence of renal lesion should be present*
c) *Eyesight – severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.*
d) *Hearing – deafness should be considered a definite bar*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 3a**

# PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB
# (IBU/BAPA/PENJAGA)

*(diisi dalam 2 salinan)*

| | |
|---|---|
| Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) | : ________________________________ |
| No. Kad Pengenalan | : ________________________________ |
| Nama Penuh (Pelajar) | : ________________________________ |
| No. Kad Pengenalan | : ________________________________ |
| Alamat Rumah | : ________________________________ |
| | ________________________________ |
| | ________________________________ |
| No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) | : ________________________________ |
| No. Tel. Pelajar | : ________________________________ |

Bahawa saya, seperi nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti________________________________________.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Dihadapan saksi: | |
| Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga* | : ................................ | Tandatangan | : ................................ |
| Nama | : | Nama dan Cop Jawatan | : |
| No. K/P | : | | |
| Tarikh | : | No. K/P | : |
| | | Tarikh | : |

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan.

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 3b

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB
# (PELAJAR)

*(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya, .......................................................................................... (No. Kad Pengenalan: .........................................) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar : ________________________________

Nama : ________________________________

No. K/P : ________________________________

Tarikh : ________________________________

Di hadapan saksi :

Tandatangan : ________________________________

Nama dan Cop Jawatan : ________________________________

No. K/P : ________________________________

Tarikh : ________________________________

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 4**

# KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

**Pengarah**
........................................................
………………………………………
………………………………………

Saya ...........................................................................................................................................................
*(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)*
No. KP........................................................................................ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar bernama ..................................................................................................................................................*(Nama pelajar)*
No. KP: ................................................................... *(Pelajar)* yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti ...................................... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.
saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah : ...............................................................
2. No. Telefon waris/jiran : ...............................................................
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/ Ketua Kampung/Penggawa : ...............................................................

.................................................................
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga*
Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Disaksikan : ..................................................
(tandatangan saksi)
Nama :

.....................................................................
(Cop Jawatan)
Tarikh :

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

**BHEP 5**

# AKU JANJI PELAJAR

Saya.........................................................................................................., No. Kad Pengenalan ......................................................................, dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

(a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [*Akta 174*], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;

(b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [*Akta 174*], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bangkangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;

(c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:

  (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:

    (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;

    (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan

    (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang- undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

  (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;

  (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;

  (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;

  (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

(vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;

(vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;

(viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan

(ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

............................................... Tarikh: ..................
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar : .......................................................................

No. K/P : ........................................................................

Program : ........................................................................

............................................... Tarikh: ..................
(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi : ..........................................................................

No. K/P : ..........................................................................

Cop Jawatan : .........................................................................

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

*BHEP 5 – 2/2*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 6(a)**

## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

| | |
|---|---|
| NAMA PELAJAR | |
| NO PENDAFTARAN | |
| PROGRAM | |
| INSTITUSI | |

### MAKLUMAT BAPA

| | |
|---|---|
| NAMA | |
| NO.K/P | |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR | |
| ALAMAT RUMAH | |
| PEKERJAAN | |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM____________________sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga                    Tarikh

_____________________________                    __________________

**PENGESAHAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

…………………………….....
Tandatangan

COP
RASMI

Nama : ___________________________

Cop Jawatan : ___________________________

Tarikh : ___________________________

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

*BHEP 6 – 1/3*

**BHEP 6(b)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

| | |
|---|---|
| NAMA PELAJAR | |
| NO PENDAFTARAN | |
| PROGRAM | |
| INSTITUSI | |

### MAKLUMAT IBU

| | |
|---|---|
| NAMA | |
| NO.K/P | |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR | |
| ALAMAT RUMAH | |
| PEKERJAAN | |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM___________________sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga                    Tarikh

___________________________                    __________________

**PENGESAHAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

……………………………..…..
Tandatangan

Nama : ________________________

COP
RASMI

Cop Jawatan : ________________________

Tarikh : ________________________

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 6(c)**

## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

| | |
|---|---|
| NAMA PELAJAR | |
| NO PENDAFTARAN | |
| PROGRAM | |
| INSTITUSI | |

## MAKLUMAT PENJAGA

| | |
|---|---|
| NAMA | |
| NO.K/P | |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR | |
| ALAMAT RUMAH | |
| PEKERJAAN | |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM____________________sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga Tarikh

____________________________ ___________________

**PENGESAHAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

……………………...........
Tandatangan

Nama : _________________________

Cop Jawatan : _________________________

Tarikh : _________________________

COP
RASMI

***Senarai Saksi:***
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

*BHEP 6 – 3/3*

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR**
**MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

| | |
|---|---|
| NAMA PELAJAR | |
| NO. KAD PENGENALAN | |
| NO. PENDAFTARAN | |
| PROGRAM | |
| SEMESTER | |
| SESI | |
| POLITEKNIK | |

Saya________________________________No kad pengenalan_____________________dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

| | |
|---|---|
| PENDAFTARAN (Keahlian) | RM 10.00 |
| TAHUNAN (Semester 1 & 2) | RM 30.00 |
| JUMLAH | **RM 40.00** |
| | • Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Fund Transfer*) ke akaun **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**.<br>• Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.<br>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.<br><br>Nama Bank : **Bank Islam Malaysia**<br>No Akaun : **04033010018727** |

Tandatangan

(NAMA :_____________________________________)
Tarikh :

politeknik.edu kolejkomunitiHQ | politeknikmalaysia kolejkomunitiHQ | politeknikmalaysia kolejkomunitiHQ | politeknikkolejkomuniti | www.mypolycc.edu.my

IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT


**Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar**
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,
Aras 6, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana,
Presint 4,
62100 Putrajaya.

03-8888 3837
03-8888 2111
jppkk.ambilan@mohe.gov.my